

§ 1 Wynagrodzenie

1. Jeżeli w wyniku realizacji zamówienia powstanie u Zamawiającego obowiązek podatkowy na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, kwota należnego podatku VAT zostanie rozliczona z Urzędem Skarbowym przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku, gdy Wykonawca doliczy do wynagrodzenia nienależny podatek VAT, to Zamawiający dokona obniżenia wynagrodzenia o kwotę podatku VAT, którą obowiązany jest rozliczyć zamiast Wykonawcy na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług.¹
2. Wynagrodzenie określone w zamówieniu powiększone o należny podatek VAT, z zastrzeżeniem ust. 1, stanowi całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w Zamówieniu i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia, w tym w szczególności koszty ubezpieczenia, opłat celnych, koszty transportu itp.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wypełni ustawowy obowiązek w zakresie wykazania w deklaracji VAT podatku należnego z tytułu wystawionych faktur objętych Zamówieniem. Ponadto Wykonawca oświadcza, że pochodzenie towaru, który jest przedmiotem zamówienia, jest legalne i według jego wiedzy nie uczestniczy w łańcuchu transakcji mających na celu wyłudzenie z budżetu państwa podatku VAT².
4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że realizując swoje obowiązki wynikające z Zamówienia, nie dopuścił się ani nie dopuści naruszenia przepisów, w tym nadużycia prawa, w celu osiągnięcia korzyści podatkowych, w szczególności zaś w podatku VAT.
5. Wykonawca dopuszczający się naruszenia klauzuli wskazanej w ust. 4 odpowiedzialny jest, bez jakichkolwiek ograniczeń, za szkodę wyrządzoną z tego tytułu Zamawiającemu. Ponadto, uzasadnione podejrzenie naruszenia tej klauzuli przez Wykonawcę, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Zamówienia, z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
6. W razie powzięcia przez Zamawiającego informacji o toczącym się postępowaniu przed organem podatkowym w związku z uczestnictwem Wykonawcy w transakcjach mających na celu wyłudzenie z budżetu państwa podatku VAT w związku z Zamówieniem, Zamawiający wedle swojego wyboru może odstąpić od Zamówienia (w całości lub w części) w trybie określonym w §11.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w ustępach 4 - 6 powyżej, Zamawiający przed podjęciem decyzji o odstąpieniu od Zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o przedłożenie w oznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów, a Wykonawca jest je zobowiązany w tym terminie przedłożyć. W przypadku zwrócenia się przez Zamawiającego z żądaniem, o którym mowa w zdaniu poprzednim, termin na odstąpienie od zamówienia wynosi 30 (trzydzieści) dni liczonych od dnia otrzymania kompletnych informacji, wyjaśnień lub dokumentów od Wykonawcy, lub odmowy Wykonawcy złożenia informacji, wyjaśnień lub dokumentów, lub upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na złożenie informacji, wyjaśnień lub dokumentów przez Wykonawcę.
8. Wykonawca oświadcza, że stosownie do art. 11 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tj.: Dz. U z 2021 r. poz. 1800 z zm.) jest rzeczywistym właścicielem należności wynikających z otrzymanego Zamówienia i nie posiada miejsca zamieszkania, siedziby lub zarządu na terytorium lub w kraju stosującym szkodliwą konkurencję podatkową, a w szczególności nie jest objęty domniemaniem, o którym mowa w art. 11o ust. 1b tej ustawy. W przypadku zmiany okoliczności objętych niniejszym oświadczeniem Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego (spółkę GK PGE S.A. – będącą stroną zamówienia) na piśmie.
9. Wykonawca oświadcza, że:³
 - 9.1. w odniesieniu do dochodów osiąganych z otrzymanego od Zamawiającego Zamówienia:
 - 9.1.1. Wykonawca jest podmiotem, na którym ciąży obowiązek podatkowy;
 - 9.1.2. dochody są związane z działalnością w kraju rezydencji podatkowej,
 - 9.2. jest ostatecznym beneficjentem wynagrodzenia (rzeczywistym właścicielem wypłacanych należności), tzn.:
 - 9.2.1. otrzymuje należność dla własnej korzyści, w tym decyduje samodzielnie o jej przeznaczeniu i ponosi ryzyko ekonomiczne związane z utratą należności lub jej części;
 - 9.2.2. nie jest pośrednikiem, przedstawicielem, powiernikiem lub innym podmiotem zobowiązanym prawnie lub faktycznie do przekazania całości lub części należności innemu podmiotowi;
 - 9.2.3. prowadzi rzeczywistą działalność gospodarczą w kraju siedziby, jeżeli należności uzyskiwane są w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - 9.3. nie korzysta ze zwolnienia z opodatkowania od całości dochodów.

¹ Zapisy niniejszego ustępu znajdują zastosowanie w przypadku importu usług oraz wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów.

² Zdanie drugie nie dotyczy zamówień udzielanych na usługi i roboty budowlane.

³ Zapisy ust. 9-13 mają zastosowanie w przypadku płatności transgranicznych, w których Wykonawca jest nierezydentem (kontrahent zagraniczny) i przedmiot Umowy dotyczy należności wskazanych w art. 21 ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.



10. W przypadku, gdyby którakolwiek z przesłanek wskazanych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 9, uległa zmianie, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego.
11. Wynagrodzenie będzie pomniejszone o pobrany przez Zamawiającego podatek u źródła w stawce wynikającej z właściwego Zamówienia o unikaniu podwójnego opodatkowania albo podatek ten nie będzie pobrany zgodnie z takim Zamówieniem pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę: aktualnego oryginalnego certyfikatu rezydencji (zaświadczenia o miejscu siedziby Wykonawcy dla celów podatkowych wydanego przez właściwy organ administracji podatkowej państwa miejsca siedziby Wykonawcy) - nie rzadziej niż raz w roku oraz ponadto załączenia do Umowy wydruku z zagranicznego rejestru handlowego, potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej w danym państwie.
12. W przypadku braku dokumentów, o których mowa w ust. 11 z wynagrodzenia Wykonawcy będzie potrącony podatek u źródła w stawce 20%.

§ 2 Płatności

1. Płatności będą dokonywane w PLN, chyba że treść zamówienia stanowi inaczej, przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
2. Płatność będzie dokonana w 30 dniu od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem ust. 6., 8., 9. Poniżej, o ile szczegółowe warunki danego zamówienia nie stanowią inaczej.
3. Przez prawidłowe wystawienie faktury rozumie się wystawienie faktury zawierającej w szczególności prawidłową nazwę i adres Zamawiającego oraz zapis, którego Wydziału/Działu/Biura dotyczy faktura, wskazanie daty zawarcia Zamówienia oraz m.in. numer zamówienia lub symbol komórki realizującej zakup, o ile informacje te zostały przekazane Wykonawcy przed wystawieniem faktury. Faktura zostanie przesłana na adres:

Archidoc S.A.
Ul. Niedźwiedziniec 10
41-506 Chorzów
Z dopiskiem „dot. RAMB”
efaktura.ramb@archidoc.pl

W przypadku podpisania przez RAMB sp. z o.o. oświadczenia wyrażającego zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną Wykonawca przesyła fakturę na adres e-mail: efaktura.ramb@archidoc.pl

Fakturę uważa się za doręczoną Zamawiającemu z chwilą jej odbioru przez spółkę ArchiDoc S.A.

- 3.1. Postanowienie mające zastosowanie względem Spółki GK PGE w przypadku podpisania przez RAMB sp. z o.o. oświadczenia dla tej Spółki wyrażającego zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną wystawianych w systemie SAP.

W związku z obowiązującym u Zamawiającego i Wykonawcy założeniem konfiguracyjnym systemu SAP, mając na uwadze zawarte między Wykonawcą a Zamawiającym stosowne oświadczenie odnośnie wzajemnego przesyłania faktur w formie elektronicznej, Wykonawca w okresie ich obowiązywania będzie przysyłał faktury w formie elektronicznej z wykorzystaniem modułu SD systemu SAP. Autentyczność pochodzenia faktur zapewni odpowiednia konfiguracja w GK PGE systemu SAP.

Za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego uważa się dzień jej elektronicznego wpływu do systemu SAP Zamawiającego.

- 3.2. Postanowienie mające zastosowanie względem Spółki GK PGE w przypadku funkcjonowania z daną Spółką GK PGE dwóch oświadczeń - jedno dla faktur wystawianych w systemie SAP, a drugie dla faktur wystawianych poza systemem SAP.

W przypadku braku możliwości wystawienia przez Wykonawcę faktur z wykorzystaniem modułu SD systemu SAP oraz zgodnie z obowiązującym oświadczeniem – akceptacją, adres konta e-mail gwarantującego autentyczność pochodzenia faktur, z którego Wykonawca będzie wysyłał faktury zostanie uzgodniony przez strony, adres konta e-mail Zamawiającego, na które Wykonawca będzie wysyłał faktury to: dms.efaktura.ramb@archidoc.pl.

Za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego uważa się dzień jej elektronicznego wpływu do systemu SAP Zamawiającego bądź moment jej odbioru przez spółkę ArchiDoc S.A.

4. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług zarejestrowanym pod numerem NIP: 701-043-79-43 i upoważnia Wykonawcę do wystawiania zgodnie z Zamówieniem i obowiązującymi przepisami faktur bez podpisu Zamawiającego, z tytułu wykonania Zamówienia.
5. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia dostawy/podpisania przez Strony, bez zastrzeżeń, Protokołu Odbioru.





6. Faktura oraz faktura korygująca wystawiona niezgodnie z obowiązującymi przepisami i/lub Zamówieniem spowoduje opóźnienie zapłaty z winy Wykonawcy aż do czasu nadesłania prawidłowo wystawionej faktury, za które to opóźnienie nie przysługują Wykonawcy jakiejkolwiek odsetki.
7. Należność zostanie uregulowana przelewem z rachunku Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
8. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego wypłacane są środki. Jeżeli termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po takim dniu.
9. Termin zapłaty za faktury jest zastrzeżony na korzyść Zamawiającego. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy może dokonać zapłaty za fakturę przed terminem określonym w ust. 2. powyżej, przy zastosowaniu skonta. Wartość skonta wyliczona zostanie przy zastosowaniu stawki procentowej obowiązującej u Zamawiającego dla przyspieszeń zapłaty opartej na stopie procentowej ustalonej w skali roku, za każdy dzień wcześniejszej zapłaty w stosunku do terminu określonego w Zamówieniu zaakceptowanej przez Wykonawcę poprzez podpisanie Porozumienia w sprawie przyspieszenia zapłaty. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty za fakturę przed terminem będzie uzależniona od sytuacji ekonomiczno-finansowej Zamawiającego. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności za fakturę przed terminem zapłaty, na Wniosek Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, uwzględniającej wartość skonta. W przypadku zmiany przepisów Strony mogą uzgodnić inny sposób rozliczeń z tytułu zapłaty przed terminem określonym w Zamówieniu.
10. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny oraz że na wystawionych przez niego fakturach, jako rachunek do dokonania płatności, będzie wskazany rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe, zgłoszony właściwemu naczelnikowi urzędu skarbowego, zgodnie z art. 5 i 9 ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników." i zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego statusu w trakcie trwania otrzymanego Zamówienia, tj. o rezygnacji ze statusu czynnego podatnika VAT lub wykreślenia go z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 3 dni od zaistnienia tego zdarzenia.
11. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w fakturze jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 Prawa bankowego lub imiennym rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla którego jest prowadzony rachunek VAT oraz który znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający zastrzega, że jeśli na dzień płatności wskazany rachunek nie będzie znajdował się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, płatność zostanie wstrzymana bez prawa Wykonawcy do odsetek za ewentualne opóźnienie w zapłacie⁴.
12. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku i koszty instytucji kredytujących zarówno w Polsce, jak za granicą, otrzymujących należności i wystawiających gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe związane z otrzymanym Zamówieniem. Wykonawca pokrywa także koszty przewalutowania, w przypadku, gdy rachunek wskazany przez Wykonawcę do zapłaty nie jest rachunkiem denominowanym w walucie, w jakiej ma być dokonana płatność zgodnie z otrzymanym Zamówieniem.
13. Wynagrodzenie może być, a w przypadku transakcji dotyczących nabycia towarów lub usług z załącznika nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług będzie, zapłacone z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług.⁵
14. RAMB sp. z o.o. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy – w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych co Wykonawca przyjmuje do wiadomości.
15. W przypadku transakcji dotyczących nabycia towarów lub usług z załącznika nr 15 do Ustawy VAT faktura⁶ zawierać będzie prawidłowy symbol PKWiU lub odpowiedni numer pozycji załącznika nr 15 oraz adnotację „mechanizm podzielonej płatności”. Jeśli na fakturze zostanie wskazany błędny symbol PKWiU, błędny numer pozycji załącznika nr 15 lub nastąpi błędne zastosowanie adnotacji „mechanizm podzielonej płatności”, Zamawiający będzie miał prawo do obciążenia Wykonawcy nałożoną na Zamawiającego przez naczelnika urzędu skarbowego karą pieniężną zgodnie z art. 109 ust. 3h Ustawy VAT.
16. Zmiana danych adresowych, określonych w ust. 3 powyżej nie wymaga zawarcia aneksu do Zamówienia. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o nowych danych adresowych.

§ 3. Warunki realizacji zamówienia

1. Wykonawca zabezpiecza stosowne opakowania dla Przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu zamówiony towar/świadczyć usługę w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

⁴ Zapis do stosowania w przypadku umów zawieranych przez RAMB sp. z o.o. z przedsiębiorcami zarejestrowanymi jako podatnicy VAT czynni.

⁵ Dotyczy kontrahentów, do których stosuje się zapisy zawarte w §2 ust. 11.

⁶ Dotyczy faktur, w których kwota należności ogółem przekracza kwotę 15.000 zł lub jej równowartość wyrażoną w walucie obcej.

u4

3. W przypadku dostaw z opakowaniem zwrotnym, Wykonawca jest zobowiązany odebrać opakowanie na własny koszt w terminie 1 miesiąca od daty dostawy lub innym uzgodnionym z Zamawiającym.
4. Przy dostawach materiałów transportem przewoźników zewnętrznych obowiązują zasady o realizacji dostaw obowiązujące u Zamawiającego lub na terenie przez niego wskazanym (np.: Spółki GK PGE).
5. Za datę wykonania Zamówienia przez Wykonawcę, przyjmuje się dzień ostatniego odbioru potwierdzonego Protokołem Odbioru.
6. Dostawa będzie realizowana według Incoterms 2020 na podstawie reguły DDP

§ 4. Gwarancja

1. Gwarancja dla dostaw:

1.1. Wykonawca gwarantuje:

- 1.1.1. Dostarczony towar jest wyprodukowany zgodnie z wymaganiami technicznymi i jakościowymi obowiązującymi w Polsce.
 - 1.1.2. Dostarczony towar jest nowy i zgodny z warunkami Oferty.
 - 1.1.3. Niezawodność pracy dostarczonego towaru na okres 24 miesięcy od daty odbioru, o ile szczegółowe warunki danego zamówienia nie stanowią inaczej.
 - 1.1.4. Pokrycie wszelkich kosztów w całości związanych z reklamacją tj. ekspertyzy, naprawa, transport, itp.
- 1.2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w terminie technicznie uzasadnionym i bez zbędnego opóźnienia, jednak nie dłuższym niż czternaście dni od dnia powiadomienia go o ujawnieniu usterek i wad, o ile Strony nie uzgodnią innego terminu.
- 1.3. W przypadku wymiany wadliwego Przedmiotu Zamówienia na nowy termin gwarancji biegnie na nowo od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wad.
- 1.4. W przypadku dokonania naprawy Przedmiotu Zamówienia, termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas jej dokonywania.

2. Gwarancja dla Usług / Robót Budowlanych:

- 2.1. Na wykonany przedmiot Zamówienia Wykonawca niezależnie od rękojmi udziela gwarancji na okres wskazany w szczegółowych warunkach zamówienia, licząc od daty Protokołu Końcowego odbioru Usługi / Roboty Budowlanej. Udzielenie gwarancji oznacza, że Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Zamówienia został wykonany należycie bez wad, a w przypadku ujawnienia się wady w przedmiocie Zamówienia Wykonawca ponosi z tego tytułu odpowiedzialność określoną w Zamówieniu i w przepisach prawa z tytułu nienależytego wykonania zobowiązania. Jeśli szczegółowe warunki zamówienia nie stanowią inaczej przyjmuje się, że okres gwarancji wynosi 24 miesiące.
- 2.2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w terminie technicznie uzasadnionym i bez zbędnego opóźnienia, jednak nie dłuższym niż czternaście dni od dnia pisemnego powiadomienia go o ujawnieniu usterek lub wad, o ile Strony nie uzgodnią innego terminu.
- 2.3. Wady i usterek wynikłe w trakcie trwania gwarancji i rękojmi zostaną usunięte przez Wykonawcę nieodpłatnie.
- 2.4. Zgłoszenie wady (awarii, usterek, lub innej nieprawidłowości w działaniu) przedmiotu Zamówienia dokonywane będzie przez Zamawiającego pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Za datę doręczenia zgłoszenia faksem lub pocztą elektroniczną Strony uznają dzień przekazania korespondencji pocztą elektroniczną.
- 2.5. Jeżeli Wykonawca nie podejmie czynności w celu usunięcia wad w terminie określonym w szczegółowych warunkach Zamówienia albo nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może niezależnie od innych przysługujących mu uprawnień zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania zgody sądu powszechnego.

§ 5. Procedury odbioru

1. Procedury Odbioru dla dostaw zostały szczegółowo opisane w punkcie nr 1. Procedury odbioru stanowiącej Załącznik do Ogólnych Warunków Zamówienia
2. Procedury Odbioru dla Usług/Robót budowlanych zostały szczegółowo opisane w punkcie nr 2. Procedury odbioru stanowiącej Załącznik do Ogólnych Warunków Zamówienia.

§ 6. Ochrona środowiska

1. Sposób postępowania Wykonawcy realizującego usługę (przy użyciu materiału własnego) na rzecz RAMB sp. z o.o. z odpadami, musi być zgodny z przepisami ochrony środowiska, w szczególności Ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012 r., Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z 13.09.1996 r. oraz Procedury gospodarowania odpadami w RAMB sp. z o.o.



2. Odpady powstające w wyniku działalności Wykonawcy realizującego prace na rzecz RAMB sp. z o.o. są własnością Wykonawcy, z wyjątkiem złomu stalowego, żeliwnego i metali nieżelaznych (np. kable, przewody, linki aluminiowe z sieci), które są własnością RAMB sp. z o.o.
3. Wykonawca zobowiązany jest do segregacji odpadów pozostających własnością RAMB sp. z o.o. na poszczególne kody i przekazywania ich na miejsce wskazane przez Zamawiającego.
4. Odpady powstałe w wyniku świadczenia przedmiotu Zamówienia, Wykonawca zagospodarowuje na własny koszt oraz jest zobowiązany do utrzymania ładu i porządku w miejscu prowadzenia prac.
5. Wykonawca dostarczy na miejsce pracy kontenery do zbiórki odpadów. Kontenery dostarczone przez Wykonawcę muszą być oznakowane jego firmą oraz nazwą odpadu. Miejsce ustawienia kontenerów Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z przedstawicielem Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do selektywnego gromadzenia (zbiórki) odpadów, zgodnie z procedurą gospodarowania odpadami obowiązującą w RAMB sp. z o.o.
7. Wykonawca usunie we własnym zakresie z terenu prac wykonywanych na rzecz Zamawiającego odpady powstałe w trakcie realizacji usługi, których ani wytwórcą, ani posiadaczem nie jest Zamawiający.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za podległych pracowników w zakresie przestrzegania przepisów ochrony środowiska, w tym w szczególności przestrzegania wymagań Zamawiającego w zakresie określonym w procedurze gospodarowania odpadami w RAMB sp. z o.o.
9. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia wymaganej prawem ewidencji odpadów i ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość prowadzenia gospodarki odpadowej związanej z realizowanym zakresem prac, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym za umieszczanie w dokumentach dotyczących gospodarowania odpadami, indywidualnego numeru rejestrowego BDO nadanego przez Marszałka Województwa.
10. Wykonawca obowiązkowo musi posiadać uregulowany stan formalno-prawny zgodnie obowiązującymi na czas wykonywania prac przepisami z zakresu ochrony środowiska, w sposób wymagany dla charakteru i miejsca wykonywanej działalności związanej z wytwarzaniem odpadów, w szczególności posiadać wpis w rejestrze BDO w zakresie wymaganym dla wykonywania prac objętych Zamówieniem.
11. Wytworzone przez Wykonawcę odpady muszą być przekazywane uprawnionym odbiorcom posiadającym wymagane prawem pozwolenia. Odpady winny być usuwane z miejsca ich powstania na bieżąco, przy czym możliwe jest jedynie wstępne magazynowanie w miejscu ich wytwarzania partii transportowej. Miejsce wstępnego magazynowania odpadów należy zabezpieczyć przed wpływami atmosferycznymi i oznakować, w szczególności podać Wykonawcę, nazwę katalogową i rodzaje odpadów (kody odpadów).
12. Po zakończeniu prac przewidzianych w Zamówieniu, a przed odbiorem końcowym Wykonawca ma obowiązek złożenia do osoby odpowiedzialnej za realizację Zamówienia – kompletu kart przekazania odpadów (KPO), wygenerowanych w trakcie prowadzenia prac na rzecz RAMB sp. z o.o. oraz protokołu o odpadach wytworzonych w wyniku realizacji zadania (robót / usług), stanowiącego załącznik do procedury gospodarowania odpadami w RAMB sp. z o.o. Sporządzony protokół (FP27-04), Wykonawca przedstawia do weryfikacji i zatwierdzenia przez osobę odpowiedzialną za realizację Zamówienia ze strony RAMB sp. z o.o. W przypadku niewytworzenia odpadów w trakcie realizacji przedmiotu Zamówienia, Wykonawca oświadcza ten fakt na protokole FP27-04.
13. Zabrania się wwożenia na teren prac wykonywanych na rzecz RAMB sp. z o.o. odpadów nie powstałych w wyniku działalności Wykonawcy w ramach realizacji danego Zamówienia.
14. Odpady komunalne wytwarzane w związku z przebywaniem pracowników Wykonawcy na terenie prowadzenia prac na rzecz RAMB sp. z o.o., muszą być umieszczane w pojemnikach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) i przekazywane przez Wykonawcę we własnym zakresie uprawnionemu odbiorcy odpadów na podstawie odrębnej umowy. Do pojemników na odpady komunalne, nie mogą być wrzucane odpady inne niż komunalne w szczególności odpady niebezpieczne.
15. Wykonawca, na podstawie Ustawy o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi zobowiązuje się do samodzielnego przekazania sprzedawcy opakowań, pojemników po materiałach i substancjach chemicznych, które są własnością Wykonawcy.
16. Za brak segregacji odpadów lub ich niewłaściwą segregację, a także w przypadku gospodarowania odpadami z naruszeniem wymogów określonych w dokumencie Ogólne Warunki Zamówienia, Procedurze gospodarowania odpadami w RAMB sp. z o.o. lub przepisach powszechnie obowiązującego prawa, Zamawiający uprawniony jest do: wstrzymania prac wykonywanych przez Wykonawcę, odmowy odbioru Prac w ramach świadczonej usługi, zlecenia osobie trzeciej niezbędnych prac w zakresie gospodarowania odpadami, na koszt i ryzyko Wykonawcy, jak również rozwiązania Zamówienia z winy Wykonawcy.

W4
112

§ 7. Odpowiedzialność

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Zamówienia, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1.1. W przypadku rozwiązania / odstąpienia od Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia netto Zamówienia;
 - 1.2. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji Przedmiotu Zamówienia z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi, w wysokości po 0,2% wynagrodzenia netto Zamówienia za pierwszy i kolejne trzy rozpoczęte dni zwłoki, a począwszy od piątego dnia zwłoki w wysokości po 0,5% wynagrodzenia netto Zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 1.3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi w wysokości po 0,2% wynagrodzenia netto Zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad
 - 1.4. W przypadku gdy po stronie Zamawiającego nie wystąpi szkoda z tytułu niedotrzymania terminu realizacji Przedmiotu Zamówienia lub z tytułu zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji/rękojmi z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający stosuje kary do wysokości 0,2% wartości netto niezrealizowanej w terminie części/etapu/partii Przedmiotu Zamówienia za pierwszy i kolejne trzy rozpoczęte dni zwłoki, a począwszy od piątego dnia zwłoki w wysokości po 0,5% wartości netto niezrealizowanej w terminie części/etapu/partii Przedmiotu Zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - 1.5. Z tytułu naruszenia zobowiązania do niezatrudniania pracowników GK PGE przy realizacji zamówienia - w wysokości 5 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek takiego zatrudnienia.

Łączna wysokość kar ze wszystkich tytułów nie może wynosić więcej niż 25% wartości wynagrodzenia netto Zamówienia, nie wliczając kary za rozwiązanie/odstąpienie od Zamówienia. Łączna wysokość kar naliczonych Wykonawcy z tytułu niedotrzymania terminu realizacji Zamówienia nie może wynosić więcej niż 20% wartości wynagrodzenia netto Zamówienia. Łączna wysokość kar umownych z tytułu niedotrzymania terminu realizacji Zamówienia i rozwiązania/odstąpienia od Zamówienia nie może wynosić więcej niż 30% wartości wynagrodzenia netto Zamówienia. Łączna wysokość kar naliczonych Wykonawcy z tytułu zwłoki w usuwaniu wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji nie może wynosić więcej niż 20% wartości wynagrodzenia netto Zamówienia.
2. Wykonawca wyraża zgodę, aby roszczenia z tytułu kar umownych były potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Zapłacenie lub potrącenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Zamówienia oraz należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszego Zamówienia.
4. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do pełnej wysokości poniesionej szkody.
5. Obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kar umownych pozostaje niezależny tak od wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, jak i niezależny od zaistnienia szkody, w tym ewentualnego braku szkody.

§ 8. Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za nienależyte wykonanie lub niewykonanie ich zobowiązań wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie nienależyte wykonanie lub niewykonanie wynika z Siły Wyższej lub nienależytego wykonania lub niewykonania zobowiązań przez drugą Stronę. Siła Wyższa oznacza zdarzenie, któremu Strona nią dotknięta nie mogła zapobiec ani przeciwdziałać, a które czyni należyte wykonanie zobowiązań tej Strony określonych w Umowie niemożliwym

w całości lub części. Do zdarzeń Siły Wyższej zalicza się wyłącznie, pod warunkiem spełnienia wymogów definicji zamieszczonej powyżej:

- 1.1. klęskę żywiołową ogłoszoną zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju wystąpienia klęski żywiołowej;
 - 1.1. wojnę, działania wojenne lub terrorystyczne (niezależnie, czy wojna była wypowiedziana czy nie), inwazję, działanie wrogów zewnętrznych, mobilizację, rekwizycję lub embargo;
 - 1.2. rebelię, rewolucję, powstanie lub przewrót wojskowy lub cywilny, lub wojnę domową;
 - 1.3. skażenie radioaktywne;
 - 1.4. bunt, niepokoje lub zamieszki, jeżeli nie są ograniczone wyłącznie do pracowników Strony dotkniętej Siłą Wyższą lub osób, którymi posługuje się ona w wykonaniu Umowy.
2. W przypadku wystąpienia zdarzeń określanych mianem Siły Wyższej, wpływających bezpośrednio na realizację Przedmiotu Zamówienia, planowane terminy wykonywania przedmiotu Zamówienia zostaną przesunięte o okres występowania i bezpośredniego oddziaływania Siły Wyższej.
 3. Jeżeli Strona uzna, że wystąpiły okoliczności Siły Wyższej, które dotyczą bezpośrednio wykonania jej zobowiązań, to niezwłocznie powiadomi pisemnie o tym drugą Stronę, przedstawiając stosowne uzasadnienie i dokumenty. Ustąpienie działania Siły Wyższej winno być natychmiast zgłoszone pisemnie drugiej Stronie.
 4. Po wystąpieniu Siły Wyższej Wykonawca będzie starał się kontynuować wykonywanie swoich zobowiązań umownych w takim stopniu, w jakim będzie to w rozsądnych granicach wykonalne. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o działaniach, które zamierza podjąć, łącznie z alternatywnymi metodami realizacji, jeżeli nie zostaną uniemożliwione przez Siłę Wyższą. Jednakże Wykonawca nie podejmie żadnych działań, dopóki nie otrzyma od Przedstawiciela Zamawiającego polecenia ich podjęcia.
 5. Jeśli zdarzenie Siły Wyższej spowodowałoby przesunięcie terminów realizacji przedmiotu Zamówienia o więcej niż 2 miesiące i Strony nie uzgodniły zasad dostosowania warunków niniejszej Umowy do zaistniałej sytuacji, ta Strona Umowy, której działanie na skutek Siły Wyższej zostały zakłócone względnie opóźnione może wypowiedzieć lub odstąpić od Umowy.
 6. Jeżeli którakolwiek ze Stron rozwiąże Umowę albo odstąpi od Umowy zgodnie z ust. 5, to Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za przedmiot Zamówienia odebrany przez Zamawiającego na podstawie Protokołów Odbioru do dnia rozwiązania albo odstąpienia od Umowy.
 7. Wystąpienie Siły Wyższej i poinformowanie o tym Strony drugiej zgodnie z ust. 3, stanowi okoliczność uzasadniającą zmianę Umowy, wyłącznie w zakresie terminów wykonania zobowiązań umownych o czas trwania siły wyższej i czas konieczny dla usuwania skutków zaistnienia Siły Wyższej.
 8. Za opóźnienia wynikłe ze zdarzeń spowodowanych siłą wyższą żadna ze Stron nie może żądać odszkodowania, kar umownych, rekompensaty lub udziału w naprawie szkód. Wykonawca poniesie koszty związane z przedłużeniem ważności polis ubezpieczeniowych, do posiadania których jest obowiązany zgodnie z Umową.

§ 9. Rozstrzygnięcie sporów

1. Strony dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi w związku z Zamówieniem.
2. Wszelkie spory powstałe w wyniku lub dotyczące realizacji niniejszego zamówienia rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny dla siedziby RAMB sp. z o.o.

§ 10. Poufność

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem lub wykonywaniem zamówienia, w tym również treść i warunki Zamówienia, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą Stron, przy czym Zamawiający ma prawo ujawnić wszelkie informacje dotyczące warunków i sposobu udzielania lub wykonywania danego zamówienia PGE Polskiej Grupie Energetycznej S.A., przez wzgląd na zakres istniejącego powiązania kapitałowego oraz innym Spółkom GK PGE. W przypadku powierzenia przez Zamawiającego innemu podmiotowi czynności związanych z przetwarzaniem danych związanych z zawartym Zamówieniem, Zamawiający jest uprawniony ujawnić temu podmiotowi wszelkie informacje, o których mowa w niniejszym ustępie.
2. Wykonawca oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez PGE Polską Grupę Energetyczną S.A. – podmiot dominujący w stosunku do Zamawiającego – statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowego Zamówienia w zakresie wskazanym w rozporządzeniu właściwego ministra w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim oraz na przekazanie tego Zamówienia PGE Polskiej Grupie Energetycznej S.A. na potrzeby zgodnego z prawem wykonania przez PGE Polską Grupę Energetyczną S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych jak i również obowiązków



informacyjnych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 roku w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylającego dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE i 2004/72/WE.

3. Zamawiający ma również prawo udostępnić odpowiednie informacje i dokumenty podmiotom trzecim, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy jest to potrzebne dla właściwej eksploatacji, remontu lub modernizacji urządzeń Zamawiającego.
4. Z zastrzeżeniem ust.1.-3., żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać bez pisemnej zgody drugiej Strony żadnych dokumentów ani informacji związanych z Zamówieniem otrzymanych w trakcie realizacji Zamówienia od drugiej strony do celów innych niż realizacja Zamówienia oraz korzystania z przedmiotu Zamówienia, a także jego konserwacji, remontu, naprawy, modernizacji, rozbudowy. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może wykorzystywać jakichkolwiek danych dotyczących Zamawiającego dla innych celów, niż związanych bezpośrednio z realizacją Zamówienia, dotyczy to w szczególności stosowanych rozwiązań technicznych, technologicznych, organizacyjnych, administracyjnych, zamierzeń, programów i planów remontowych oraz inwestycyjnych jak również wszelkich danych finansowo-księgowych i bilansowych Zamawiającego oraz innych informacji, które nie zostały podane do publicznej wiadomości, a do których Wykonawca uzyskał dostęp w związku z realizacją otrzymanego Zamówienia, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.

§ 11. Rozwiązanie zamówienia

1. Zamawiający może rozwiązać Zamówienie na mocy jednostronnego oświadczenia woli, ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1.1. Wykonawca opóźnia się z wykonaniem Przedmiotu Zamówienia i pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, do prawidłowego wykonywania Zamówienia i określającego ostateczny termin wykonania Przedmiotu Zamówienia, nie wykonuje go bądź wykonuje w sposób, który daje uzasadnione przypuszczenie, iż nie wykona Zamówienia w umówionym terminie;
 - 1.2. Wykonawca nie przystąpił do usuwania wad w wyznaczonym terminie lub wady lub usterki nie nadają się do usunięcia;
 - 1.3. Wykonawca dostarczył towar inny niż oferowany/wykonał Zamówienie niezgodnie z warunkami Zamówienia;
 - 1.4. Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania;
 - 1.5. Wykonawca został pozytywnie zweryfikowany w zakresie ryzyka uczestnictwa podmiotu w wyludzeniach podatku VAT.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejsze Zamówienie na podstawie oświadczenia w przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego wykonanie Zamówienia nie leży w jego interesie.
3. Rozwiązanie Zamówienia może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o rozwiązaniu Zamówienia będzie skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy (dzień rozwiązania Zamówienia).
4. W razie rozwiązania Zamówienia, jego Strony sporządzą w terminie do 7 dni od daty złożenia oświadczenia o rozwiązaniu, protokół potwierdzający zakres wykonanego, a niezapłaconego Przedmiotu Zamówienia. Protokół będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia Zamówienia, przy czym Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za część Przedmiotu Zamówienia która zgodnie ze sporządzonym Protokołem została przez Zamawiającego odebrana bez zastrzeżeń. W razie rozwiązania Zamówienia, część wykonanego Przedmiotu Zamówienia odebranego bez zastrzeżeń staje się własnością Zamawiającego, a Wykonawcy przysługuje roszczenie o zapłatę za nią, o ile Zamawiający nie dokonał zapłaty.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od Zamówienia w sytuacji powzięcia informacji o prawomocnym skazaniu za przestępstwa określone w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a) – g) ustawy Prawo zamówień publicznych urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta lub Wykonawcę będącego osobą fizyczną, na etapie postępowania zakupowego, w chwili zawarcia Zamówienia lub w trakcie jego realizacji.

§ 12. Zmiany treści zamówienia

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Zamówienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, o ile w OWZ nie postanowiono inaczej.

§ 13. Przeniesienie praw lub obowiązków

1. Zamawiający może dokonać cesji praw na dowolny podmiot lub przeniesienia długu na spółkę Grupy Kapitałowej PGE lub inny podmiot zależny w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
2. Zamawiający poinformuje na piśmie Wykonawcę o zamiarze przeniesienia długu na inny podmiot niż wskazany w ust. 1 co najmniej 7 dni przed planowanym przeniesieniem.
3. Wykonawca wyraża zgodę na przejęcie długu lub jej brak w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 2. Brak przekazania informacji przez Wykonawcę, Strony uznają za wyrażenie zgody na przejęcie długu.



4. Wykonawca nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Zamówienia na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie i wykorzystanie przedmiotu Zamówienia przez inne Spółki GK PGE.

§ 14. Przetwarzanie Danych Osobowych

1. Strony oświadczają, że wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych. W przypadku wystąpienia w trakcie realizacji Zamówienia konieczności powierzenia danych osobowych zostanie podpisana Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych. W przypadku wystąpienia w trakcie realizacji Zamówienia konieczności udostępnienia danych osobowych zostanie podpisane Porozumienie/Umowa w sprawie udostępnienia danych osobowych. Strony oświadczają, że:
 - 1.1. Zapoznali się z Komunikatem dot. obowiązku informacyjnego wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „Rozporządzenie”), znajdującym się na stronie internetowej: <https://ramb.pl/przetargi.html>
 - 1.2. Zapewnią wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów Rozporządzenia (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: „RODO”, mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
 - 1.3. Znane są im wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO mających zastosowanie, które zobowiązany jest wykonywać odbiorca danych.
 - 1.4. Dopełniły wszelkich obowiązków w stosunku do osób, których dane przekazują wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO.
 - 1.5. Przekazywane przez nie dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją niniejszego Zamówienia.
 - 1.6. Strony zobowiązują się, że wobec osób i reprezentantów, także względem każdej osoby i reprezentanta, którego dane są lub mają być przetwarzane podczas realizacji postanowień niniejszego Zamówienia spełnią obowiązek informacyjny wynikający z art.14 RODO. Odpowiednio dla Stron obowiązek informacyjny będzie wypełniany w oparciu o treści Komunikatów wskazanych w pkt.1.

§ 15. Wymagania związane z bezpieczeństwem informacji

1. Wykonawca akceptuje i zobowiązuje się stosować obowiązujące u Zamawiającego zasady związane z bezpieczeństwem informacji, odpowiednio do rodzaju i zakresu przyznanego mu dostępu do informacji.
2. W zakresie niezbędnym do wykonywania Zamówienia, Zamawiający udostępni Wykonawcy niezbędne uregulowania obowiązujące u Zamawiającego z zakresu bezpieczeństwa informacji.
3. Zamawiający z wyprzedzeniem zażąda od pracowników Wykonawcy lub osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Zamówienia, podpisania imiennych oświadczeń o zachowaniu poufności osoby niebędącej pracownikiem Spółki, jeśli w związku z realizacją Zamówienia uzyskają dostęp do aktywów informacyjnych Spółki innych niż ogólnie dostępne.
4. Wykonawca oświadcza, że dokumenty uwierzytelniające związane z realizacją otrzymanego Zamówienia są adekwatne do wymagań i aktualne, a Zamawiający zastrzega sobie prawo ich weryfikacji.
5. Strony Zamówienia zobowiązują się do wykorzystywania bezpiecznych kanałów do komunikacji, w szczególności do używania zabezpieczeń kryptograficznych przy przesyłaniu wrażliwych informacji biznesowych, pod którymi należy rozumieć wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, prawne, organizacyjne i inne, w szczególności dane osobowe i informacje stanowiące tajemnicę Spółki, uzyskane w trakcie wykonywania Zamówienia niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi wystarczającymi do zapewnienia bezpieczeństwa powierzonych informacji/danych oraz zgodności ich przetwarzania z obowiązującym prawem.
7. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać informacji/danych udostępnionych przez Zamawiającego dla celów innych niż związanych z realizacją Zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu monitorowanie i przeprowadzanie audytów realizacji usługi.
9. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli zgodności realizacji Zamawiania z przepisami prawa/politykami i standardami dotyczącymi bezpieczeństwa.
10. W przypadku wystąpienia w trakcie realizacji Zamówienia nieprawidłowości, a w szczególności zdarzeń lub incydentów związanych z bezpieczeństwem informacji, Wykonawca powiadomi niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego, lecz nie





później niż w ciągu 48 godzin od wykrycia zdarzenia/incydentu, z wyjątkiem zdarzeń lub incydentów cyberbezpieczeństwa, które należy zgłosić nie później niż w ciągu 16 godzin od ich wykrycia.

11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Zamówienia w sposób niepowodujący zaprzestania lub zakłócenia pracy infrastruktury technicznej Zamawiającego (w tym sieć, sprzęt i oprogramowanie), a na wypadek większej awarii lub katastrofy powstałej na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednie możliwości serwisowe wraz z planami utrzymania uzgodnionych poziomów ciągłości działania.
12. Wykonawca zobowiązuje się, w momencie zakończenia wykonywania Zamówienia, do zwrotu lub trwałego usunięcia (zniszczenia) wszystkich aktywów informacyjnych otrzymanych od Zamawiającego w związku z realizacją Zamówienia a także ich kopii. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o wykonaniu tego obowiązku w ciągu 14 dni od daty zakończenia wykonywania Zamówienia.
13. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w umowach z Podwykonawcami wszystkie wymagania zawarte w Zamówieniu i UWZ odnoszące się do bezpieczeństwa informacji.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wywołaną naruszeniem ochrony informacji, w szczególności wynikłą z utracenia danych, nieuprawnionego ujawnienia lub udostępnienia informacji innym nieuprawnionym podmiotom bądź osobom oraz brakiem odpowiedniego zabezpieczenia uzyskanych informacji.

§ 16. Klauzula sankcyjna

- 1 Celem postanowień niniejszego paragrafu jest niedopuszczenie, aby w realizacji Zamówienia brały udział Podmioty Objęte Sankcjami.
- 2 Wykonawca niniejszym oświadcza, że na dzień zawarcia Zamówienia nie jest Podmiotem Objętym Sankcjami.
- 3 Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że w całym okresie realizacji Zamówienia nie będzie Podmiotem Objętym Sankcjami.
- 4 Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że w ramach wykonywania Zamówienia ani Wykonawca, ani żaden z jego podwykonawców nie naruszą żadnego, wynikającego z sankcji wprowadzonych na mocy przepisów obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, zakazu działania lub zaniechania, w szczególności określonych w Rozporządzeniu 833/2014, Rozporządzeniu 765/2006 lub Rozporządzeniu 269/2014 zakazów nabywania dostaw, usług lub robót budowlanych znajdujących się w lub pochodzących z Białorusi lub Rosji oraz zakazów przywozu lub transportowania produktów pochodzących lub wywożonych z Białorusi lub Rosji oraz zobowiązuje się przestrzegać sankcji gospodarczych nałożonych na Rosję i Białoruś wynikających z powołanych wyżej aktów w ich brzmieniu, w brzmieniu jakie może im być nadane w przyszłości, jak również z innych aktów prawnych, jakie mogą zostać wydane w przyszłości przez Komisję Unii Europejskiej lub właściwe organy krajowe, a mających wpływ na relacje umowne z GK PGE oraz zagwarantować przestrzeganie tych sankcji przez Wykonawcę i jego podwykonawców.
- 5 Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że zawiadomi Zamawiającego, w sposób określony w ust. 6 niniejszego paragrafu, o każdej zmianie stanu rzeczy co do którego Wykonawca złożył oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 lub ust. 4 niniejszego paragrafu, a w szczególności, że zawiadomi Zamawiającego, jeżeli on lub jego podwykonawca stanie się Podmiotem Objętym Sankcjami lub innymi sankcjami jakie mogą zostać w przyszłości wprowadzone przez właściwe organy z powodu konfliktu zbrojnego w Ukrainie.
- 6 Wykonawca dokona zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5, w formie pisemnej oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej, w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia, w którym dowiedział się lub, przy dołożeniu najwyższej staranności, powinien dowiedzieć się o zaistnieniu podstaw do dokonania zawiadomienia.
- 7 Zamawiający może odstąpić od Zamówienia w każdym z następujących przypadków, tj. gdy:
 - a) oświadczenia Wykonawcy zawarte w ust. 2, 3 lub 4 niniejszego paragrafu lub oświadczenia jego podwykonawcy, okazały się nieprawdziwe,
 - b) Wykonawca naruszy zobowiązanie wynikające z ust. 4 niniejszego paragrafu, lub
 - c) Wykonawca nie złoży Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu to pomimo ponownego wezwania Wykonawcy do złożenia takiego oświadczenia i wyznaczenia na to dodatkowego terminu nie krótszego niż 3 (trzy) dni robocze.

Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Zamówienia na tej podstawie w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia, nie później jednak niż do dnia zakończenia obowiązywania Zamówienia.

- 8 Odstępując od Zamówienia na podstawie ust. 7 niniejszego paragrafu Zamawiający może wybrać, czy odstępuje od Zamówienia ze skutkiem ex tunc czy ex nunc oraz czy w przypadku odstąpienia ze skutkiem ex nunc, czy odstępuje w zakresie całej części niewykonanego Zamówienia, czy tylko w określonym zakresie części niewykonanego Zamówienia. Zamawiający oznaczy swój wybór w tym zakresie w treści oświadczenia, o którym mowa w ust. 7 powyżej.
- 9 Złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Zamówienia, na podstawie postanowień niniejszego paragrafu, stanowi odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 10 W przypadku odstąpienia od Zamówienia na podstawie postanowień niniejszego paragrafu zastosowanie znajdują postanowienia Zamówienia dotyczące skutków odstąpienia od Zamówienia Umowy i postępowania po odstąpieniu od Zamówienia.
- 11 W celu uniknięcia wątpliwości strony potwierdzają, że naruszenie zobowiązań, o których mowa w ust. 3 – 6 niniejszego paragrafu ma charakter odpowiedzialności gwarancyjnej, Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za zachowania własne oraz podwykonawców, a odstąpienie od Zamówienia na podstawie niniejszego paragrafu nie wyłącza prawa do dochodzenia od Wykonawcy zapłaty kar umownych, jak również nie ma wpływu na zobowiązania Wykonawcy wynikające z rękojmi za wady i gwarancji jakości, a także nie ma wpływu na dalsze obowiązywanie tej części zapisów Zamówienia, które z uwagi na swój cel obowiązują dłużej niż samo Zamówienie (w szczególności dotyczy przestrzegania klauzuli poufności, poufności danych osobowych, nabytych majątkowych praw autorskich, uprawnień licencyjnych).

§ 17. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za jakiegokolwiek naruszenia patentów, własności przemysłowych, praw autorskich itp., które byłyby własnością Stron trzecich w Polsce i poza jej obszarem. W przypadku jakiegokolwiek roszczenia lub ogłoszonej akcji przeciwko Zamawiającego przez strony trzecie, wynikających z naruszenia cudzej własności intelektualnej lub czynu nieuczciwej konkurencji Wykonawca jest zobowiązany do poniesienia wszystkich kosztów z tego tytułu obciążających Zamawiającego.
2. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad określonych w niniejszym dokumencie, zaś w zakresie w nim nieuregulowanym stosuje się zapisy zamieszczone w Procedurze Zakupów RAMB Sp. z o.o. oraz w Dobrych Praktykach Zakupowych, z uwzględnieniem Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE dostępnych na stronie: <https://ramb.pl/przetargi.html> jak również postanowienia Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca przystępując do udziału w Postępowaniu zakupowym oświadcza, iż:
 - 3.1. zapoznał się z zasadami określonymi w ww. dokumentach;
 - 3.2. w swej działalności przestrzega wszystkich obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień ww. dokumentów oraz dołoży należytej staranności, aby jego pracownicy, współpracownicy, podwykonawcy lub osoby przy pomocy których będzie świadczyć usługi/dostawy/roboty budowlane również ich przestrzegali;
 - 3.3. prowadzi działalność w sposób odpowiedzialny, przestrzega przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów dotyczących przeciwdziałania korupcji, praniu pieniędzy i finansowania terroryzmu, przepisów dotyczących przestrzegania praw pracowniczych, przepisów dotyczących przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, prawa ochrony konkurencji, przepisów w zakresie ochrony mienia oraz przepisów ochrony środowiska oraz dokłada należytej staranności przy weryfikacji swoich pracowników, współpracowników, podwykonawców lub osób przy pomocy których będzie świadczył usługi/dostawy/roboty budowlane na rzecz Spółek GK PGE, w powyższym zakresie;
 - 3.4. jako Partner Biznesowy Spółki GK PGE w sprawach związanych z realizacją umów na rzecz Spółek GK PGE, przestrzega określonych w ww. dokumentach standardów prawnych i etycznych i dołoży należytej staranności, aby on, jego pracownicy, współpracownicy, podwykonawcy lub osoby przy pomocy których będzie świadczyć usługi/dostawy/roboty budowlane przestrzegali tych standardów
 - 3.5. nie podlega zakazowi udzielenia wszelkich zamówień na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, wprowadzonego na podstawie art. 1 pkt 23 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
4. W przypadku, gdyby którakolwiek z przesłanek wskazanych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 3, uległa zmianie, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek wątpliwości dotyczącej przestrzegania przez Wykonawcę lub jego pracowników, współpracowników, podwykonawców lub osoby przy pomocy, których będzie świadczyć usługi/dostawy/roboty budowlane ww. zasad, Wykonawca podejmie działania naprawcze mające na celu ich usunięcie.





6. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców stosowne zapisy w tym w szczególności dotyczące, dopuszczalnego zakresu podwykonawstwa, zmiany podwykonawcy uzależnionej od zgody Zamawiającego, a także zmiany personelu kluczowego, wprowadzone zostaną w szczegółowych warunkach Zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się nie zatrudniać pracowników Zamawiającego jak również pracowników z Grupy Kapitałowej Polskiej Grupy Energetycznej przy realizacji Zamówienia bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zakaz dotyczy zarówno zawarcia umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej – nazwanej lub nienazwanej, na podstawie której świadczona jest praca.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zamówieniem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia Zamówienia do realizacji w ciągu 3 dni od otrzymania Zamówienia. W przypadku braku jakiegokolwiek oświadczenia w terminie 3 dni od daty dostarczenia Zamówienia, oznacza to przyjęcie Zamówienia bez uwag.
 - 9.1. W przypadku odmowy przyjęcia zamówienia do realizacji w w/w terminie, może to być przez Zamawiającego uznane za uchylanie od zawarcia zamówienia co skutkować może umieszczeniem przez Zamawiającego Wykonawcy na liście Wykonawców niekwalifikowanych.
10. W uzasadnionych przypadkach zapisy Ogólnych Warunków Zamówienia mogą zostać zmienione i dostosowane do konkretnego przedmiotu Zakupu, poprzez odpowiednie postanowienia zawarte w Zamówieniu.
11. W przypadku zatrudniania cudzoziemców przy realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do ich zatrudniania w sposób legalny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności zapewni, aby podstawa pobytu cudzoziemca na terytorium Polski pozwalała mu na wykonywanie pracy i zatrudniani cudzoziemcy posiadali odpowiednie zezwolenie na pobyt oraz pracę na terytorium Polski, jeżeli jest to wymagane.
12. Wykonawca zobowiązuje się, iż wymóg dotyczący legalności zatrudniania cudzoziemców przy realizacji Zamówienia, o którym mowa w § 16 ust. 11, zostanie wprowadzony również do Umów z Podwykonawcami. Na potwierdzenie spełnienia tego wymogu Wykonawca zobowiązany jest pozyskać stosowne oświadczenie od Podwykonawcy
13. W trakcie realizacji Zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania okresowych czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę wymogu legalnego zatrudnienia cudzoziemców wykonujących czynności w trakcie realizacji Zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 13.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania jego oceny,
 - 13.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu,
 - 13.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania Zamówienia.
14. Jeśli na etapie postępowania nie zostały określone inne warunki wyroby stalowe takie jak blachy, kształtowniki, profile, rury, elementy złączne z uwagi na wpływ odchyłen wymiarowych na ilość wyrażoną w jednostce miary dopuszcza się dostawy odchylone od ilości zamówionej max +/- 5% i dostawę taką traktuje się jako zgodną z zamówieniem, a różnice rozlicza się wg cen jednostkowych odpowiednich dla przedmiotu zamówienia. Dla materiałów hutniczych powyższy warunek dotyczy jedynie odchyłen wymiarowych wynikających z sumy odchyłen wymiarowych pojedynczych sztuk.
15. W przypadku gdy na etapie prowadzonego postępowania przetargowego zostały określone odmienne warunki niż to wynika z Ogólnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają warunki określone w Postępowaniu przetargowym, na podstawie, którego RAMB sp. z o.o. przekazał Wykonawcy zamówienie do realizacji.
16. W przypadku gdy do Zamówienia zostanie sporządzona umowa, pierwszeństwo mają zapisy umowy przed Ogólnymi Warunkami Zamówienia.



1. DOSTAWY MATERIAŁÓW W MIEJSCE WSKAZANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1.1. Zgłoszenie do odbioru dostaw

Co najmniej 3 dni przed planowanym terminem dostawy, Wykonawca wyśle zgłoszenie do odbioru na poniższe adresy email:

- a. kontrola.jakosci@ramb.pl
- b. magazyn@ramb.pl
- c. adres e-mail wpisany w Zamówieniu.

Wraz ze zgłoszeniem Wykonawca prześle dokumentację jakościową w wersji elektronicznej, zgodnie z wykazem dokumentów zawartych w pkt 1.2., celem jej sprawdzenia. Oryginał dokumentacji jakościowej oraz pozostałe dokumenty dotyczące dostawy należy przekazać w wersji papierowej wraz z dostawą.

Formę oraz ilość kompletów wykonywanej dokumentacji jakościowej należy każdorazowo ustalić z Zamawiającym.

1.2. Wykaz dokumentów niezbędnych do przyjęcia dostawy w zależności od przedmiotu zamówienia:

1.2.1. Przedmiot Zamówienia: KONSTRUKCJE STALOWE

- Dokument WZ z numerem zamówienia
- Lista wysyłkowa wraz z numerami rysunków
- Skan dokumentacji jakościowej, zawierającej w szczególności:
 1. Spis treści,
 2. Wykaz elementów,
 3. Wykaz materiałowy wg wzoru zlecniodawcy (identyfikacja poszczególnych pozycji wykonanej konstrukcji z atestami na wykazie)
 4. Wykaz atestów
 5. Atesty:
 - Świadectwa odbioru 3.1 wg normy PN EN 10204 na materiały hutnicze,
 - Atesty 2.2 wg normy PN EN 10204 na materiały spawalnicze,
 - Atesty 2.1 wg normy PN EN 10204 na materiały złączne,
 - Atesty 2.1 wg normy PN EN 10204 na kraty pomostowe
 6. Protokoły z badań nieniszczących,
 7. Wykaz personelu badającego wraz z certyfikatami kompetencji,
 8. Wykaz spawaczy wraz ze świadectwami egzaminu kwalifikacyjnego,
 9. Wykaz personelu nadzoru spawalniczego,
 10. Certyfikaty kwalifikowania technologii spawania WPQR,
 11. Technologie spawania WPS,
 12. Dziennik spawania,
 13. Świadectwa obróbki cieplnej (jeżeli dotyczy)
 14. Protokół z zabezpieczenia antykorozyjnego,
 15. Raport z wykonania powierzchni referencyjnej,
 16. Karty pomiarowe głównych węzłów konstrukcyjnych, wymiarów tolerowanych, styków montażowych z innymi podzespołami,
 17. Karty pomiarowe z montażu próbnego
 18. Protokoły wykonania połączeń skręcanych (jeżeli dotyczy)
 19. Operaty geodezyjne (jeżeli dotyczy)
 20. Deklaracja właściwości użytkowych lub świadectwo jakości
 21. Karta gwarancyjna

Dokumentacja jakościowa w języku polskim, w wersji papierowej oraz na nośniku elektronicznym (forma oraz ilość kompletów dokumentacji powinna być ustalona każdorazowo z Zamawiającym).

1.2.2. Przedmiot Zamówienia: KONSTRUKCJE MASZYNOWE I URZĄDZENIA

- Dokument WZ z numerem zamówienia
- Lista wysyłkowa wraz z numerami rysunków
- Skan dokumentacji jakościowej, zawierającej w szczególności:
 1. Spis treści,
 2. Wykaz elementów,
 3. Wykaz materiałowy wg wzoru zlecniodawcy (identyfikacja poszczególnych pozycji wykonanej konstrukcji z atestami na wykazie)
 4. Wykaz atestów
 5. Atesty:



- Świadectwa odbioru 3.1 wg normy PN EN 10204 na materiały hutnicze,
- Atesty 2.2 wg normy PN EN 10204 na materiały spawalnicze,
- Atesty 2.1 wg normy PN EN 10204 na materiały złączne,
- Atesty 2.1 wg normy PN EN 10204 na kraty pomostowe
- 6. Protokoły z badań nieniszczących,
- 7. Wykaz personelu badającego wraz z certyfikatami kompetencji,
- 8. Wykaz spawaczy wraz ze świadectwami egzaminu kwalifikacyjnego,
- 9. Wykaz personelu nadzoru spawalniczego,
- 10. Certyfikaty kwalifikowania technologii spawania WPQR,
- 11. Technologie spawania WPS,
- 12. Dziennik spawania,
- 13. Świadectwa obróbki cieplnej (jeżeli dotyczy)
- 14. Protokół z zabezpieczenia antykorozyjnego,
- 15. Raport z wykonania powierzchni referencyjnej,
- 16. Protokoły z ustawienia współpracujących elementów oraz maszyn,
- 17. Karty pomiarowe głównych węzłów konstrukcyjnych, wymiarów tolerowanych, styków montażowych z innymi podzespołami,
- 18. Karty z montażu próbnego,
- 19. Protokoły wykonania połączeń skręcanych,
- 20. Operaty geodezyjne,
- 21. Deklaracje zgodności na wyrób/ włączenia maszyny nieukończonej
- 22. Karty gwarancyjne,
- 23. DTR w języku polskim.
- 24. Protokoły kontroli i prób urządzeń
- 25. Protokoły z kontroli i prób silników, transformatorów, stacji energetycznych, rozdzielnic / świadectwa kontroli jakości producenta.
- 26. Instrukcje obsługi i eksploatacji Przedmiotu Zamówienia

Dokumentacja jakościowa w języku polskim, w wersji papierowej oraz na nośniku elektronicznym (forma oraz ilość kompletów dokumentacji powinna być ustalona każdorazowo z Zamawiającym).

1.2.3. Przedmiot Zamówienia: ODLEWY I ODKUWKI

- Dokument WZ z numerem zamówienia
- Skan dokumentacji jakościowej, zawierającej w szczególności:
 1. Świadectwo odbioru 3.1, (odlewy i odkuwki cechowane numerami wytopów).
 2. Protokoły z badań NDT
 3. Świadectwa obróbki cieplnej z wykresem procesu,
 4. Karty pomiarowe wymiarów tolerowanych
 5. Protokoły z pomiarów twardości.

Dokumentacja jakościowa w języku polskim, w wersji papierowej oraz na nośniku elektronicznym.

1.2.4. Przedmiot Zamówienia: MATERIAŁY HUTNICZE, MATERIAŁY DODATKOWE, ELEMENTY ZŁĄCZNE, KRATY POMOSTOWE, itp.

- Dokument WZ z numerem zamówienia
- Atesty:
 - Świadectwa odbioru 3.1 wg normy PN EN 10204 na materiały hutnicze,
 - Atesty 2.2 wg normy PN EN 10204 na materiały spawalnicze,
 - Atest 2.1 wg normy PN EN 10204 na materiały złączne,
 - Atest 2.1 wg normy PN EN 10204 na kraty pomostowe

Dokumenty w języku polskim, w wersji papierowej lub elektronicznej.

1.2.5. Przedmiot Zamówienia: ELEMENTY BRANŻY ELEKTRYCZNEJ

- Dokument WZ z numerem zamówienia
- Skan dokumentacji jakościowej, zawierającej w szczególności:
 1. Deklaracje zgodności / Świadectwa jakości / certyfikaty
 2. Karty gwarancyjne,
 3. Dokumentacja Techniczno-Ruchowa,
 4. Protokoły z kontroli i prób silników, transformatorów, stacji energetycznych, rozdzielnic / świadectwa kontroli jakości producenta.
 5. Instrukcje obsługi i eksploatacji Przedmiotu Zamówienia,

Dokumentacja jakościowa w języku polskim, w wersji papierowej oraz na nośniku elektronicznym.

my *Be*



1.2.6. Przedmiot Zamówienia: FARBY, LAKIERY, CHEMIA PRZEMYSŁOWA, OLEJE, SUBSTANCJE NIEBEZPIECZNE

- Dokument WZ z numerem zamówienia
- Karty charakterystyki substancji niebezpiecznych
- Atesty

Dokumenty w języku polskim, w wersji papierowej lub elektronicznej.

1.3. Standard znakowania i pakowania dostawy

- Każda dostawa materiałowa dostarczana do RAMB sp. z o.o. musi posiadać etykietę, która umożliwi jednoznaczne zidentyfikowanie dostawy i materiału w magazynie RAMB sp. z o.o.
- Etykieta zbiorcza powinna uwzględniać wszelkie informacje wymagane przez firmę RAMB sp. z o.o. (tj. nr zamówienia, nazwa projektu, nr indeksu RAMB sp. z o.o., ilość, opis pozycji),
- Dostawy palet/opakowań z różnym asortymentem muszą być oznaczone etykietą zbiorczą, a każdy materiał na palecie/opakowaniu musi być w odpowiedni sposób wydzielony w mniejsze opakowanie lub zgrupowany w trwały sposób i oklejony etykietą.
- Elementy konstrukcyjne muszą być oznaczone w sposób jednoznaczny widoczny po procesie antykorozyjnym. Twardy znak naniesiony na elemencie konstrukcyjnym lub przywieszce metalowej powinien zawierać:
 1. nazwa / element np.: P1, BX1,
 2. numer projektu (ostatnie 4 cyfry)
 3. nr zamówienia,
 4. nr rysunku
 5. nr pozycji na rysunku
 6. Oznaczenie producenta, wykonawcy (logo).

Znaki powinny być naniesione na elemencie w widocznym miejscu.

Drobne części i elementy konstrukcyjne oraz elementy złączne (śruby, nakrętki, sworznie itp.) powinny być posortowane do oddzielnych opakowań wg asortymentu i własności wytrzymałościowych, zabezpieczone antykorozyjnie i zapakowane do skrzyń drewnianych lub pojemników metalowych wraz ze specyfikacją zawartości. W przypadku dużej ilości skrzyń należy je ponumerować i ująć w specyfikacji wysyłkowej z wykazem zawartości.

- Odlewy zostaną trwale odcelowane znakiem Wykonawcy oraz kolejnym 5 – cyfrowym numerem, gdzie kolejno: dwie pierwsze litery oznaczają kod Wytwórcy, dwie pierwsze cyfry oznaczają rok produkcji (np.: 25 - rok produkcji 2025), następne cyfry: kolejny numer. Miejsce cechowania – powierzchnia nieobrabiana.

Brak możliwości identyfikacji dostawy z zamówieniem skutkuje odmową przyjęcia dostawy do magazynu.

1.4. Podstawa i niezbędne dokumenty do wystawienia faktury

1.4.1. Przedmiot Zamówienia: KONSTRUKCJE STALOWE

Podstawą wystawienia faktury VAT przez Dostawcę jest podpisany przez Biuro Kontroli Jakości Zamawiającego Protokół z kontroli inspekcyjnej z wynikiem pozytywnym.

W przypadku negatywnego Protokołu z kontroli inspekcyjnej Dostawca zobligowany jest do odebrania od Zamawiającego niezgodnej dostawy, usunięcia niezgodności i ponownego zgłoszenia do odbioru.

1.4.2. Przedmiot Zamówienia: KONSTRUKCJE MASZYNOWE I URZĄDZENIA

Podstawą wystawienia faktury VAT przez Dostawcę jest podpisany przez Biuro Kontroli Jakości Zamawiającego Protokół z kontroli inspekcyjnej z wynikiem pozytywnym.

W przypadku negatywnego Protokołu z kontroli inspekcyjnej Dostawca zobligowany jest do odebrania od Zamawiającego niezgodnej dostawy, usunięcia niezgodności i ponownego zgłoszenia do odbioru.

1.4.3. Przedmiot Zamówienia: ODLEWY I ODKUWKI

Podstawą wystawienia faktury VAT przez Dostawcę jest podpisany przez Biuro Kontroli Jakości Zamawiającego Protokół z kontroli inspekcyjnej z wynikiem pozytywnym. Protokół z kontroli inspekcyjnej jest wystawiony w ciągu 7 dni, po potwierdzeniu przez zewnętrzną jednostkę laboratoryjną prawidłowego składu chemicznego, twardości odlewów i odkuwek. Zamawiający przeprowadza badanie 5% dostarczonych odlewów i odkuwek pod względem składu chemicznego i twardości na wykonanie zgodne z dokumentacją techniczną.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego składu lub twardości, Wykonawca zostaje obciążony kosztami badania, a cała partia dostarczonych odlewów i odkuwek zostaje cofnięta na koszt Wykonawcy.

W przypadku negatywnego Protokołu z kontroli inspekcyjnej Dostawca zobligowany jest do odebrania od Zamawiającego niezgodnej dostawy, usunięcia niezgodności i ponownego zgłoszenia do odbioru.

W4



1.4.4. Przedmiot Zamówienia: MATERIAŁY HUTNICZE, MATERIAŁY DODATKOWE, ELEMENTY ZŁĄCZNE, KRATY POMOSTOWE, itp.

Podstawą wystawienia faktury VAT przez Dostawcę jest dokument WZ podpisany przez Zamawiającego.

1.4.5. Przedmiot Zamówienia: ELEMENTY BRANŻY ELEKTRYCZNEJ

Podstawą wystawienia faktury VAT przez Dostawcę jest dokument WZ podpisany przez Zamawiającego.

1.4.6. Przedmiot Zamówienia: FARBY, LAKIERY, CHEMIA PRZEMYSŁOWA, OLEJE, SUBSTANCJE NIEBEZPIECZNE

Podstawą wystawienia faktury VAT przez Dostawcę jest dokument WZ podpisany przez Zamawiającego.

2. DOSTAWY USŁUG/ ROBÓT BUDOWLANYCH/ MONTAŻOWYCH/ SPAWALNICZYCH/ ELEKTRYCZNYCH/ AKPIA.

2.1. Zgłoszenie do odbioru wykonania usługi

Co najmniej 5 dni przed planowanym terminem odbioru wykonanej usługi, Wykonawca wyśle zgłoszenie do odbioru na poniższe adresy email:

- adres e-mail osoby odpowiedzialnej z ramienia RAMB sp. z o.o. wpisanej w Zamówieniu/ Umowie
- kontrola.jakosci@ramb.pl

2.2. Dokumenty załączone do zgłoszenia w zależności od przedmiotu zamówienia:

Wraz ze zgłoszeniem do odbioru Wykonawca prześle dokumentację w wersji elektronicznej celem jej sprawdzenia. Oryginał dokumentacji należy przekazać w wersji papierowej w dniu odbioru. Formę oraz ilość kompletów wykonywanej dokumentacji należy każdorazowo ustalić z Zamawiającym.

2.2.1. Wykaz niezbędnej do przekazania dokumentacji, przed przystąpieniem przez Zamawiającego do odbioru robót budowlanych:

- a. Dokumenty jakościowe, określone w zależności od specyfiki przedmiotu odbioru w zamówieniu lub umowie
- b. Dziennik budowy z wpisem o zakończeniu wszystkich robót i przeprowadzeniu wymaganych zamówieniem/ umową prób
- c. Protokoły z przeprowadzonych pomiarów i prób,
- d. Operaty geodezyjne w tym tyczenia, osiowości, pionowości, prostoliniowości, powykonawcze (ewentualnie kserokopia wpisu do dziennika budowy),
- e. Oświadczenie osób uprawnionych przepisami o zgodności wykonania prac z projektem technicznym,
- f. Dokumentacja powykonawcza lub dokumentacja wykonawcza z naniesionymi w sposób widoczny (np. kolorem czerwonym) zmianami dokonanymi przez projektanta lub Wykonawcę (Red Correx)
- g. Dokumentacja geodezyjna, w tym powykonawcza inwentaryzacja geodezyjna,
- h. Inne (dotyczące przedmiotu umowy i uzgodnione pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą).

Żadna z istotnych robót realizowanych na placu budowy nie będzie zakryta lub uczyniona niedostępną bez wcześniejszego pisemnego powiadomienia Zamawiającego. Zgłaszania takich prac do odbioru będzie dokonywał Kierownik Budowy Wykonawcy wpisem do Dziennika Budowy lub Dziennika Montażu z wyprzedzeniem co najmniej 3-ch dni roboczych (nie licząc sobót) przed planowaną datą ich zakrycia lub uczynienia niedostępną.

2.2.2. Wykaz niezbędnej do przekazania dokumentacji, przed przystąpieniem przez Zamawiającego do odbioru robót spawalniczo-montażowych

- a. Poświadczenie kierownika robót o zakończeniu montażu
- b. Szkic spoin montażowych z oznaczeniem numerów spawaczy uprawnionych
- c. Certyfikaty kwalifikowania technologii spawania WPQR,
- d. Technologia spawania WPS,
- e. Lista spawaczy z oznaczeniami identyfikacyjnymi i posiadanymi uprawnieniami
- f. Dziennik spawania
- g. Dokumentacja powykonawcza lub dokumentacja wykonawcza z naniesionymi w sposób widoczny (np. kolorem czerwonym) zmianami dokonanymi przez projektanta lub Wykonawcę (Red Correx)
- h. Inne (dotyczące przedmiotu umowy i uzgodnione pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą).

Żadna z istotnych robót realizowanych na placu budowy nie będzie zakryta lub uczyniona niedostępną bez wcześniejszego pisemnego powiadomienia Zamawiającego. Zgłaszania takich prac do odbioru będzie dokonywał Kierownik Budowy Wykonawcy wpisem do Dziennika Budowy lub Dziennika Montażu z wyprzedzeniem co najmniej 3-ch dni roboczych (nie licząc sobót) przed planowaną datą ich zakrycia lub uczynienia niedostępną.

2.2.3. Wykaz niezbędnej do przekazania dokumentacji, przed przystąpieniem przez Zamawiającego do odbioru robót elektrycznych

- a. Oświadczenie kierownika robót o zakończeniu montażu oraz o zgodności wykonania prac z projektem technicznym
- b. Dokumenty jakościowe, określone w zależności od specyfiki przedmiotu odbioru w zamówieniu lub umowie (świadectwa jakości, aprobaty techniczne, certyfikaty zgodności materiałów i urządzeń, deklaracje zgodności (producenta), protokoły z prób, pomiarów i sprawdzeń, poświadczenia/oświadczenia itp.)



- c. protokoły pomiarów instalacji odgromowych i uziemiających, metryka urządzenia odgromowego
- d. protokoły badania skuteczności ochrony przeciwporażeniowej urządzeń elektrycznych
- e. protokoły pomiarów natężenia oświetlenia na stanowiskach pracy
- f. protokoły z badań pomontażowych urządzeń i instalacji elektrycznych
- g. protokoły z parametryzacji urządzeń
- h. Dokumentacja powykonawcza lub dokumentacja wykonawcza z naniesionymi w sposób widoczny (np. kolorem czerwonym) zmianami dokonanymi przez projektanta lub Wykonawcę (Red Correx)
- i. Inne (dotyczące przedmiotu umowy i uzgodnione pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą).

2.2.4. Wykaz niezbędnej do przekazania dokumentacji, przed przystąpieniem przez Zamawiającego do odbioru robót AKPiA

- a. Oświadczenie kierownika robót o zakończeniu montażu oraz o zgodności wykonania prac z projektem technicznym
- b. Dokumenty jakościowe, określone w zależności od specyfiki przedmiotu odbioru w zamówieniu lub umowie (świadectwa jakości, aprobaty techniczne, certyfikaty zgodności materiałów i urządzeń, deklaracje zgodności (producenta), certyfikaty bezpieczeństwa urządzeń i przyrządów AKPiA, protokoły z prób, pomiarów i sprawdzeń, poświadczenia/oświadczenia itp.)
- c. protokoły nastaw urządzeń i przyrządów AKPiA
- d. protokoły sprawdzenia poprawności działania zabezpieczeń i układów sterowania
- e. protokoły sprawdzenia działania sekwencji technologicznych
- f. protokoły testowania sygnałów i modułów cyfrowych
- g. protokoły z parametryzacji urządzeń
- h. Dokumentacja powykonawcza lub dokumentacja wykonawcza z naniesionymi w sposób widoczny (np. kolorem czerwonym) zmianami dokonanymi przez projektanta lub Wykonawcę (Red Correx)
- i. Inne (dotyczące przedmiotu umowy i uzgodnione pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą).

2.3. Podstawa i niezbędne dokumenty do wystawienia faktury

Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę usługi/robót jest pozytywny protokół odbioru usługi/ robót przedłożony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Protokół odbioru robót/ usługi będzie załączony do faktury.

W przypadku stwierdzenia niezgodności lub zastrzeżeń/ uwag do realizacji przedmiotu Zamówienia/Umowy, Wykonawca zobligowany jest do usunięcia wszystkich stwierdzonych przez Zamawiającego niezgodności oraz ponownego zgłoszenia do odbioru.

