



PROCEDURA ZAKUPY W RAMB sp. z o.o.

PROC 100014/G

Sygn: RAMB/PU/4.05

Obowiązuje od: 2026-06-02

I CEL I ZAKRES

- 1.1 Celem Procedury jest określenie standardów w procesie dokonywania Zakupów w RAMB sp. z o.o. (dalej: RAMB).
- 1.2 W Postępowaniach zakupowych o udzielenie zamówień stosuje się postanowienia Procedury, regulacje wewnętrzne dotyczące planowania i dokonywania Zakupów.
- 1.3 Procedura ma zastosowanie do Postępowań zakupowych niepublicznych prowadzonych w RAMB w tym niepublicznego DS. Procedurę stosuje się również do udzielania Zakupów współfinansowanych ze środków pomocowych, (...).

II SKRÓTY I DEFINICJE

Skróty użyte na potrzeby niniejszego dokumentu:

DZ	Departament Zakupów GiEK
DZ PGE S.A.	Departament Zakupów PGE S.A.
PGE GiEK S.A.	PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna Spółka Akcyjna, obejmująca Centralę wraz z Oddziałami
RAMB	RAMB sp. z o.o.
PGE S.A.	PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.

Definicje użyte na potrzeby niniejszego dokumentu:

- 2.8 **Dynamiczny System Zakupów (DS)** – elektroniczny, ograniczony w czasie, szczególny instrument dokonywania Zakupów złożony z dwóch etapów. W etapie I Wykonawcy składają Wnioski o dopuszczenie do DS. W etapie II Wykonawcy zakwalifikowani do udziału w DS zapraszani są do składania Ofert w ramach Postępowań Wykonawczych.
- 2.13 **Forma pisemna** – dokument papierowy opatrzony własnoręcznym podpisem lub dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2.14 **Grupa Kapitałowa PGE (GK lub GK PGE)** – PGE S.A. oraz Spółki GK PGE względem których PGE S.A. posiada status spółki dominującej w rozumieniu artykułu 4 § 1 punkt 4 Kodeksu spółek handlowych.
- 2.18 **Informacja o ustanowieniu DS** – dokument zawierający informacje dotyczące DS i wymagania pozwalające na złożenie Wniosku o dopuszczenie do DS.
- 2.25 **Kierownik Organizatora Postępowania** – Kierownik/ Zastępca kierownika Komórki organizacyjnej (Biura Zakupów i Umów) prowadzącej Postępowanie zakupowe o udzielenie Zamówienia.
- 2.26 **Kierownik Zamawiającego** – Zarząd Spółki RAMB. W przypadku Zamówień wspólnych – Zarządy Spółek GK PGE uczestniczących w Zamówieniu. Kierownik Zamawiającego, może powierzyć w formie pisemnej wykonywanie zastrzeżonych dla niego czynności Pracownikom Spółki GK PGE, innej Spółce z GK PGE lub innym osobom trzecim.
- 2.32 **Komisja przetargowa** – zespół powołany do przygotowania i przeprowadzenia Postępowania zakupowego lub Postępowania wykonawczego.
- 2.36 **Najkorzystniejsza Oferta** – Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy stosunek jakości oraz innych kryteriów do ceny lub kosztu lub oferta z najniższą ceną lub kosztem.
- 2.38 **Oferta** – oświadczenie woli zawarcia Umowy złożone przez Wykonawcę Zamawiającemu w odpowiedzi na zaproszenie do składania Ofert lub ogłoszenia o Zakupie lub Specyfikację.
- 2.40 **Organizator Postępowania** – Biuro Zakupów i Umów w RAMB lub Spółka GK PGE przygotowująca i prowadząca Postępowanie zakupowe o udzielenie Zamówienia / Zamówienia wspólnego lub Spółka GK PGE przygotowująca i prowadząca postępowanie w imieniu i na rzecz innej Spółki GK PGE nie występująca w roli Pełnomocnika.
- 2.45 **Postępowanie wykonawcze** – Postępowanie zakupowe prowadzone na podstawie Umowy ramowej albo w ramach DS w celu wyboru Wykonawcy do realizacji danego Zakupu objętego Umową ramową albo DS.
- 2.46 **Postępowanie zakupowe/ Postępowanie** – proces mający na celu wyłonienie Wykonawcy dla realizacji dostaw, usług lub robót budowlanych, prowadzony na podstawie wewnętrznych regulacji w obszarze zakupów

wydanych przez PGE S.A. dla GK PGE oraz przez Spółkę RAMB, a także Kodeksu cywilnego. Postępowaniem zakupowym jest również Dynamiczny System Zakupów.

- 2.47 **Procedura** - PROC 100014/G Procedura – Zakupy w RAMB sp. z o.o.
- 2.54 **Specyfikacja / SWZ / Opis potrzeb i wymagań** – dokument zawierający informacje i wymagania pozwalające na złożenie Oferty wstępnej / Oferty w Postępowaniu zakupowym, w tym Oferty w ramach DS.
- 2.56 **Spółka GK PGE** – podmiot / podmioty prawa handlowego wchodzące w skład Grupy Kapitałowej PGE, w tym RAMB.
- 2.70 **Ustawa** – Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze z późn. zm.
- 2.78 **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku przedmiot Zakupu lub ubiega się o udzielenie Zakupu, złożyła Wniosek o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym / Wniosek o dopuszczenie do DS/ Ofertę wstępną / Ofertę lub zawarła Umowę.
- 2.84 **Zamawiający** – Spółka GK PGE na potrzeby, której dokonywany jest Zakup, a w przypadku Zamówień wspólnych – Spółki GK PGE uczestniczące w Postępowaniu zakupowym objętym Zamówieniem wspólnym. W przypadku Postępowań zakupowych prowadzonych w imieniu i na rzecz danej Spółki GK PGE lub w przypadku Zamówień wspólnych, wszelkie odwołania do pojęcia Zamawiającego w Procedurze odnoszą się do Organizatora Postępowania lub Pełnomocnika.

IV DOKUMENTY POWIĄZANE*

- 4.2 *Kodeks Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek Grupy Kapitałowej PGE.*
- 4.24 *Umowa GiEK/126/FZ2012 z dnia 01.06.2012 r. w przedmiocie przygotowania i przeprowadzenia aukcji elektronicznych w SWPP Systemy PGE na warunkach określonych w Regulaminie Aukcji.*
- 4.26 *Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.*
- 4.33 *Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze.*
- 4.34 *Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.*
- 4.35 *Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.*
- 4.36 *Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy.*
- 4.37 *Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielenia zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych.*

**Stan dokumentów powiązanych jest aktualny na dzień publikacji Procedury. Przed użyciem dokumentu powiązanego należy sprawdzić jego moc obowiązywania.*

VI REALIZACJA

6.1 OGÓLNE ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWAŃ ZAKUPOWYCH

- 6.1.3.4. Czynności w Postępowaniu zakupowym podejmowane są na zasadach określonych w Procedurze oraz innych regulacjach wewnętrznych RAMB.
- 6.1.3.5. Postępowanie zakupowe prowadzi Komisja przetargowa, przy czym Kierownik Zamawiającego w każdym przypadku może postanowić o przeprowadzeniu Postępowania zakupowego przez Prowadzącego postępowanie, z udziałem przedstawiciela Klienta wewnętrznego,(...).
- 6.1.3.7. Udzielenie Zakupu Wykonawcy i zawarcie z nim Umowy zakupowej jest możliwe, w szczególności po spełnieniu poniższych warunków:
 - a. posiadania zabezpieczonych środków na ten cel,
 - b. braku możliwości wykonania siłami własnymi w RAMB prac określonych w Zamówieniu,
 - c. posiadania niezbędnych pozwoleń formalnoprawnych itp., jeśli takie są wymagane,
 - d. przeprowadzenia Postępowania zakupowego,
 - e. uzyskania wymaganej zgody organów RAMB,
 - f. realizacji innych wymagań określonych postanowieniami przepisów prawa powszechnie obowiązujących

lub innych regulacji obowiązujących w RAMB.

6.1.4 Kryteria oceny Ofert

6.1.4.1 Kryteria oceny Ofert muszą być związane z przedmiotem Zakupu. Kryteria oceny Ofert mogą dotyczyć:

- a. kryteriów jakościowych oraz ceny lub kosztu,
- b. ceny lub kosztu,
- c. innych aspektów, związanych z przedmiotem Zakupu.

6.1.4.5 W Postępowaniu zakupowym o udzielenie zamówienia niepublicznego, kryteria oceny Ofert mogą dotyczyć właściwości Wykonawcy, w szczególności jego doświadczenia.

6.1.5 Forma podejmowania czynności i porozumiewania się w Postępowaniu zakupowym

6.1.5.1 Postępowanie zakupowe prowadzi się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej (w tym e-mail), oraz Systemu Zakupowego, przy czym Zarząd RAMB może dopuścić prowadzenie Postępowania zakupowego lub Postępowania wykonawczego wyłącznie lub częściowo w Formie pisemnej, w Postaci elektronicznej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. W przypadku, gdy Spółka nie posiada Systemu Zakupowego, dopuszcza się prowadzenie Postępowania zakupowych w Formie pisemnej, w postaci elektronicznej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

6.1.5.2 Forma w jakiej powinien być złożony Wniosek o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym / Wniosek o dopuszczenie do DS/ Oferta wstępna / Oferta określona będzie każdorazowo w zaproszeniu do udziału w Postępowaniu zakupowym, Specyfikacji /ogłoszeniu, przy czym w przypadku składania Wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym / Ofert wstępnych / Ofert za pośrednictwem Systemu Zakupowego jeśli RAMB dysponuje Systemem Zakupowym, Wniosek o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym / Oferta wstępna / Oferta będą składane w Postaci elektronicznej.

6.1.5.3 Zasady komunikacji z Wykonawcą oraz wymogi formalne dotyczące składanych dokumentów i oświadczeń w Postępowaniu zakupowym określa ogłoszenie o Zakupie, Informacja o ustanowieniu DS, zaproszenie do udziału w Postępowaniu zakupowym / Specyfikacja, Opis potrzeb i wymagań.

6.1.6 Wadium

6.1.6.1 W Postępowaniu zakupowym można wymagać wniesienia wadium.

6.1.6.2 Wadium określa się w wysokości do 3% Wartości szacunkowej Zakupu. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udzielanie Zakupów w częściach określa kwotę wadium do danej części.

6.1.6.3 Wadium w Postępowaniu zakupowym może być wniesione w następujących formach: pieniądzu, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej. Dopuszczalne formy i wysokość wadium określa się każdorazowo w ogłoszeniu o Zakupie, zaproszeniu do udziału w Postępowaniu zakupowym, zaproszeniu do składania Ofert wstępnych / Ofert, lub Specyfikacji lub opisie potrzeb i wymagań.

6.1.6.4 Wadium wniesione w formie pieniężnej przechowywane jest na rachunku bankowym.

6.1.6.5 Zamawiający zwraca wadium Wykonawcom, z zastrzeżeniem pkt 6.1.6.7 niezwłocznie po unieważnieniu Postępowania zakupowego albo wyborze Oferty, z wyjątkiem wadium Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wadium Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca niezwłocznie po zawarciu Umowy zakupowej oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej, jeżeli było wymagane.

6.1.6.6 Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone Wykonawcy na ten sam rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty wadium, chyba że Wykonawca wskaże inny rachunek bankowy wraz z uzasadnieniem. Informacje o wniosku Wykonawcy o zwrocie wadium na inny rachunek bankowy przekazywana jest, przed dokonaniem zwrotu, do obszaru compliance w celu analizy dopuszczalności dokonania takiego zwrotu.

6.1.6.7 Zamawiający, w Postępowaniu zakupowym zwraca wadium Wykonawcy w sytuacji, gdy Wykonawca wycofał Ofertę przed upływem terminu składania Ofert lub nie złożył Oferty natomiast wniósł wadium, bądź Oferta Wykonawcy została odrzucona, bądź Oferta została złożona po terminie.

6.1.6.8 Zwrotu wadium wniesionego w formie pieniężnej dokonuje Komórka organizacyjna właściwa ds. rachunkowości.

6.1.6.9 Zamawiający może zatrzymać wadium w sytuacji, gdy Wykonawca uchyla się od zawarcia Umowy zakupowej, uchyla się od potwierdzenia wynegocjowanych warunków podczas negocjacji handlowych albo nie wniósł w terminie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej. W takim przypadku decyzja o zatrzymaniu wadium podejmowana jest zgodnie z Tabelą podziału kompetencji i odpowiedzialności.

6.2 PROWADZENIE POSTĘPOWANIA ZAKUPOWEGO

6.2.1 Tryby Postępowania zakupowego

6.2.1.1 Zakupy udzielane są w trybach otwartych lub w trybach zamkniętych lub w ramach Dynamicznego Systemu

Zakupów.

- 6.2.1.2 Do trybów otwartych zalicza się: przetarg nieograniczony, negocjacje w formule otwartej.
- 6.2.1.3 Do trybów zamkniętych zalicza się: negocjacje w formule zamkniętej, zapytanie o cenę i zamówienie z wolnej ręki.

6.2.2 Zasady prowadzenia Postępowań zakupowych

- 6.2.2.1 W Postępowaniu zakupowym Komisja przetargowa może najpierw dokonać oceny Ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego Oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu zakupowym, o ile taka możliwość została przewidziana w Specyfikacji, w ogłoszeniu o Zakupie lub zaproszeniu do udziału w Postępowaniu zakupowym. Jeżeli wobec Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia lub Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny Ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonuje badania kolejnego Wykonawcy, którego Oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny Ofert, do momentu wyboru Najkorzystniejszej Oferty albo unieważnienia Postępowania zakupowego.

6.2.3 Przetarg nieograniczony

- 6.2.3.1 Przetarg nieograniczony to tryb, w którym, w odpowiedzi na ogłoszenie o Zakupie lub Specyfikację, Oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy. Przetarg nieograniczony może mieć zastosowanie do każdego Postępowania zakupowego.
- 6.2.3.2 Zamawiający wszczyna Postępowanie zakupowe w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając ogłoszenie o Zakupie lub Specyfikację na stronie internetowej RAMB sp. z o.o. lub w Systemie Zakupowym, jeżeli dysponuje systemem zakupowym.
- 6.2.3.3 Komisja przetargowa lub Manager Kategorii mogą także zdecydować o przekazaniu Specyfikacji lub informacji o miejscu publikacji ogłoszenia o Zakupie lub Specyfikacji znanym sobie Wykonawcom. Jeżeli lista Wykonawców została wskazana we Wniosku zakupowym, wówczas Komisja przetargowa przekazuje również Specyfikację lub informację o miejscu publikacji ogłoszenia o Zakupie lub Specyfikacji wszystkim Wykonawcom wskazanym we Wniosku zakupowym.
- 6.2.3.4 Zakres informacji ogłoszenia o Zakupie oraz Specyfikacji zawarty jest w Zał.9.
- 6.2.3.5 W przypadku gdy Postępowanie zakupowe wszczynane jest tylko ogłoszeniem o Zakupie (bez sporządzania Specyfikacji), wszystkie informacje wymagane w Specyfikacji należy zamieścić w ogłoszeniu o Zakupie.
- 6.2.3.6 Komisja przetargowa po złożeniu Ofert prowadzi dodatkowo negocjacje handlowe lub aukcję elektroniczną (...). Komisja przetargowa może rekomendować odstąpienie od prowadzenia negocjacji handlowych lub aukcji elektronicznej. Decyzję o odstąpieniu od przeprowadzenia negocjacji handlowych lub aukcji elektronicznej podejmuje Kierownik Zamawiającego w oparciu o uzasadnienie zawarte w protokole z prac Komisji przetargowej.

6.2.4 Negocjacje w formule otwartej

- 6.2.4.1 Negocjacje w formule otwartej to tryb, w którym zaprasza się do udziału w Postępowaniu zakupowym Wykonawców publikując Specyfikację lub ogłoszenie o Zakupie na stronie internetowej RAMB sp. z o.o. lub w Systemie Zakupowym, jeżeli dysponuje systemem zakupowym. Komisja przetargowa lub Manager Kategorii mogą także zdecydować o przekazaniu Specyfikacji lub informacji o miejscu publikacji ogłoszenia o Zakupie lub Specyfikacji znanym sobie Wykonawcom, a jeśli lista Wykonawców została wskazana we Wniosku zakupowym, wówczas Komisja przetargowa przekazuje również Specyfikację lub informację o miejscu publikacji ogłoszenia o Zakupie lub Specyfikacji wszystkim Wykonawcom wskazanym we Wniosku zakupowym.
- 6.2.4.3 Komisja przetargowa przeprowadza z Wykonawcami negocjacje, które mogą być również prowadzone za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Prowadzone z Wykonawcami negocjacje mają charakter poufny.
- 6.2.4.4 Wykonawcy zgłaszają udział w Postępowaniu zakupowym w formie określonej w ogłoszeniu o Zakupie/ Specyfikacji (Wniosek o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym lub Oferta wstępna).
- 6.2.4.5 Komisja przetargowa może rekomendować zaproszenie do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Wnioski o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym lub Oferty wstępne w przypadku gdy nie określono warunków udziału w postępowaniu lub zasad dokonywania oceny spełniania wymagań określonych przez Zamawiającego w celu określenia rankingu Wykonawców albo wyłącznie Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu zakupowym lub uzyskali najwyższą ocenę spełniania wymagań określonych przez Zamawiającego (prekwalifikacja). (...). Lista Wykonawców zaproszonych do negocjacji wymaga akceptacji Kierownika Zamawiającego, o ile lista ta uległa zmianie od ostatniej akceptacji.

- 6.2.4.6 Przedmiotem negocjacji mogą być w szczególności: uzupełnienie lub doprecyzowanie przedmiotu Zakupu, warunki realizacji Umowy, warunki cenowe. Po zakończeniu rozmów z Wykonawcami (negocjacji), Zamawiający na podstawie informacji pozyskanych w trakcie przeprowadzonych negocjacji tworzy / zmienia Specyfikację.
- 6.2.4.7 Po przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający zaprasza do złożenia Ofert wszystkich Wykonawców, którzy uczestniczyli w negocjacjach, przekazując Specyfikację.
- 6.2.4.8 Komisja przetargowa po złożeniu Ofert prowadzi dodatkowo negocjacje handlowe lub aukcję elektroniczną, (...). Komisja przetargowa może rekomendować odstąpienie od prowadzenia negocjacji handlowych lub aukcji elektronicznej. Decyzja o odstąpieniu od przeprowadzenia negocjacji handlowych lub aukcji elektronicznej podejmowana jest przez Kierownika Zamawiającego w oparciu o uzasadnienie zawarte w protokole z prac Komisji przetargowej.
- 6.2.4.9 W przypadku, gdy wpłynie tylko jedna Oferta wstępna lub gdy tylko jedna Oferta wstępna nie będzie podlegała odrzuceniu, Zamawiający ma możliwość odstąpić od prowadzenia negocjacji lub zbierania Ofert pod warunkiem uzyskania zgody Kierownika Zamawiającego. Postanowienia pkt 6.2.4.8 stosuje się bez zmian.

6.2.5 Negocjacje w formule zamkniętej

- 6.2.5.1 Negocjacje w formule zamkniętej to tryb, w którym zaprasza się do udziału w Postępowaniu zakupowym wybranych Wykonawców, w liczbie gwarantującej zachowanie konkurencji, nie mniejszej niż trzech, przekazując Specyfikację lub zaproszenie do udziału w Postępowaniu zakupowym. Zaproszenie do Postępowania zakupowego dwóch Wykonawców wymaga uzasadnienia we Wniosku zakupowym. Lista Wykonawców zaproszonych do Postępowania zakupowego akceptowana jest łącznie z Wnioskiem zakupowym. Zmiana listy Wykonawców w stosunku do zaproponowanej we Wniosku zakupowym lub zaproszenie do udziału w Postępowaniu zakupowym jedynie dwóch Wykonawców, wymaga akceptacji Kierownika Zamawiającego.
- 6.2.5.3 Komisja przetargowa przeprowadza z Wykonawcami negocjacje, które mogą być również prowadzone za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacji. Prowadzone z Wykonawcami negocjacje mają charakter poufny.
- 6.2.5.4 Wykonawcy zgłaszają udział w Postępowaniu zakupowym w formie określonej w zaproszeniu do udziału w Postępowaniu zakupowym/Specyfikacji (Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub Oferta wstępna).
- 6.2.5.5 Komisja przetargowa może rekomendować zaproszenie do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Wnioski o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym lub Oferty wstępne w przypadku gdy nie określono warunków udziału w postępowaniu lub zasad dokonywania oceny spełniania wymagań określonych przez Zamawiającego w celu określenia rankingu Wykonawców albo Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu lub uzyskali najwyższą ocenę spełniania wymagań określonych przez Zamawiającego (prekwalifikacja). (...). Lista Wykonawców zaproszonych do negocjacji wymaga akceptacji, Kierownika Zamawiającego, o ile lista ta uległa zmianie od ostatniej akceptacji.
- 6.2.5.6 Przedmiotem negocjacji mogą być w szczególności: uzupełnienie lub doprecyzowanie przedmiotu Zakupu, warunki realizacji Umowy, warunki cenowe. Po zakończeniu rozmów z Wykonawcami (negocjacji), Zamawiający na podstawie informacji pozyskanych w trakcie przeprowadzonych negocjacji tworzy / zmienia Specyfikację.
- 6.2.5.7 Po przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający zaprasza do złożenia Ofert wszystkich Wykonawców, którzy uczestniczyli w negocjacjach, przekazując Specyfikację.
- 6.2.5.8 Komisja przetargowa po złożeniu Ofert prowadzi dodatkowo negocjacje handlowe lub aukcję elektroniczną, (...). Komisja przetargowa może rekomendować odstąpienie od prowadzenia negocjacji handlowych lub aukcji elektronicznej. Decyzja o odstąpieniu od przeprowadzenia negocjacji handlowych lub aukcji elektronicznej podejmowana jest przez Kierownika Zamawiającego w oparciu o uzasadnienie zawarte w protokole z prac Komisji przetargowej.
- 6.2.5.9 W przypadku, gdy wpłynie tylko jedna Oferta wstępna lub gdy tylko jedna Oferta wstępna nie będzie podlegała odrzuceniu, Zamawiający ma możliwość odstąpić od prowadzenia negocjacji lub zbierania Ofert pod warunkiem uzyskania zgody Kierownika Zamawiającego. Postanowienia pkt 6.2.5.8 stosuje się bez zmian.

6.2.6 Zapytanie o cenę

- 6.2.6.1 Zapytanie o cenę to tryb, w którym zaprasza się do udziału w Postępowaniu zakupowym wybranych Wykonawców, w liczbie gwarantującej zachowanie konkurencji, nie mniejszej niż trzech, przekazując Specyfikację. (...).
- 6.2.6.4 Komisja przetargowa po złożeniu Ofert prowadzi dodatkowo negocjacje handlowe lub aukcję elektroniczną, (...). Komisja przetargowa może rekomendować odstąpienie od prowadzenia negocjacji handlowych lub aukcji elektronicznej. Decyzja o odstąpieniu od przeprowadzenia negocjacji handlowych lub aukcji elektronicznej

podejmowana jest przez Kierownika Zamawiającego w oparciu o uzasadnienie zawarte w protokole z prac Komisji przetargowej.

6.2.7 Zamówienie z wolnej ręki

- 6.2.7.1 Zamówienie z wolnej ręki to tryb, w którym Zakupu udziela się po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą.
- 6.2.7.3 Komisja przetargowa przekazuje Wykonawcy zaproszenie do udziału w Postępowaniu zakupowym zawierające informacje pozwalające na przygotowanie Wykonawcy do negocjacji, w szczególności IPU lub projekt Umowy zakupowej.

6.2.8 Dynamiczny System Zakupów (DS)

- 6.2.8.1 Ustanowienie Dynamicznego Systemu Zakupów (etap I).
 - 6.2.8.1.1 Ustanowienie Dynamicznego Systemu Zakupów rozpoczyna się od publikacji Informacji o ustanowieniu DS. (etap I).
 - 6.2.8.1.2 Zamawiający udostępnia Informację o ustanowieniu DS w Systemie Zakupowym, a Spółka GK PGE, która nie posiada Systemu Zakupowego, na stronie internetowej Spółki GK PGE.
 - 6.2.8.1.3 Informacja o ustanowieniu DS jest dostępna w Systemie Zakupowym / na stronie internetowej RAMB sp. z o.o. przez cały okres obowiązywania Dynamicznego Systemu Zakupów.
 - 6.2.8.1.6 Dynamiczny System Zakupów może zostać podzielony na kategorie dostaw, usług lub robót budowlanych, zdefiniowanych na podstawie cech Zakupów, które będą udzielane w ramach danej kategorii. Cechy te mogą, w szczególności, dotyczyć dopuszczalnej wielkości późniejszych Zakupów lub obszaru geograficznego, na którym późniejsze Zakupy będą realizowane.
 - 6.2.8.1.7 W odpowiedzi na Informację o ustanowieniu DS Wnioski o dopuszczenie do DS mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
 - 6.2.8.1.8 Wykonawcy, którzy nie złożyli Wniosków o dopuszczenie do DS w terminie wyznaczonym w Informacji o ustanowieniu DS mają możliwość ich złożenia przez cały okres obowiązywania Dynamicznego Systemu Zakupów.
 - 6.2.8.1.9 Komisja przetargowa dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawców po otrzymaniu Wniosków o dopuszczenie do DS.
 - 6.2.8.1.10 Komisja przetargowa zaprasza do udziału w Dynamicznym Systemie Zakupów Wykonawców, których Wnioski o dopuszczenie do DS nie podlegają odrzuceniu oraz spełniają warunki udziału w Postępowaniu (etap II).
 - 6.2.8.1.11 Jeżeli DS został podzielony na kategorie dostaw, usług lub robót budowlanych, Komisja przetargowa zaprasza do udziału w Dynamicznym Systemie Zakupów Wykonawców, których Wnioski o dopuszczenie do DS nie podlegają odrzuceniu w odpowiedniej kategorii oraz spełniających warunki udziału w Postępowaniu odpowiadające jednej z kategorii.
 - 6.2.8.1.12 Dopuszczeni do udziału w Postępowaniu wykonawczym zostają Wykonawcy, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w DS.
 - 6.2.8.1.13 W ramach Postępowań Wykonawczych Komisja Przetargowa zaprasza jednocześnie wszystkich Wykonawców dopuszczonych do Dynamicznego Systemu Zakupów do składania Ofert na każdy Zakup udzielany w ramach tego systemu wraz z przekazaniem SWZ.
 - 6.2.8.1.14 Jeżeli Dynamiczny System Zakupów został podzielony na kategorie dostaw, usług lub robót budowlanych, Komisja przetargowa zaprasza jednocześnie do składania Ofert wszystkich Wykonawców, którzy zostali dopuszczeni do składania Ofert w danej kategorii wraz z przekazaniem SWZ.
 - 6.2.8.1.15 Specyfikacja powinna zawierać co najmniej wymagania określone w Zał. 9 do Procedury.
 - 6.2.8.1.16 Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia lub skrócenia okresu obowiązywania DS bez podania przyczyny. W przypadku zmiany okresu obowiązywania DS, Zamawiający informuje o tej zmianie odpowiednio w Systemie Zakupowym/ na stronie internetowej.
 - 6.2.8.1.17 Komisja przetargowa po złożeniu Ofert może przeprowadzić negocjacje handlowe lub aukcję elektroniczną, (...).

6.2.10 Wymagania wobec Wykonawców

- 6.2.10.1 Warunki udziału w Postępowaniu zakupowym. W Postępowaniu zakupowym o udzielenie Zakupu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a. nie podlegają wykluczeniu,
 - b. spełniają warunki udziału w Postępowaniu zakupowym, tj.:
 - posiadają niezbędne zdolności techniczne lub zawodowe do zrealizowania Zakupu, w szczególności wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji Zakupu,

- posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli odrębne przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zakupu, o ile odpowiednie warunki zostały określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o Zakupie, Informacji o ustanowieniu DS, SWZ lub w zaproszeniu do udziału w Postępowaniu zakupowym.
- 6.2.10.2 Zamawiający może dopuścić do udziału w Postępowaniu zakupowym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zakupu (np. umowa konsorcjum). W przypadku dopuszczenia do udziału w Postępowaniu zakupowym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zakupu, przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zakupu, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy zakupowej oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej chyba, że Zamawiający zdecyduje inaczej, o czym poinformuje Wykonawców.
- 6.2.10.3 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego Zakupu, lub jego części, Zamawiający może dopuścić, aby Wykonawca polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Taka możliwość oraz wymagania jakie Wykonawca musi spełnić w przypadku korzystania z zasobów podmiotów udostępniających zasoby powinny zostać wskazane w ogłoszeniu o Zakupie, Informacji o ustanowieniu DS, SWZ, lub w zaproszeniu do udziału w Postępowaniu zakupowym. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.2.10.4 Jeżeli jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu Zakupu, Zamawiający może nie wyrazić zgody na realizację Zakupu przy pomocy podwykonawców / określić obowiązek osobistego wykonania całości lub części Zamówienia przez Wykonawcę, o czym informuje Wykonawców w SWZ / lub w zaproszeniu do udziału w Postępowaniu zakupowym. (...).
- 6.2.10.5 Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, o których mowa w pkt 6.2.10.1, jeżeli odpowiednie wymagania w zakresie tych warunków lub podstaw wykluczenia zostały określone w ogłoszeniu o Zakupie, Informacji o ustanowieniu DS, SWZ lub w zaproszeniu do udziału w Postępowaniu zakupowym.
- 6.2.10.6 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Postępowaniu zakupowym lub braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia odpowiednich dokumentów i oświadczeń zgodnie z pkt 6.2.11.
- 6.2.10.7 W przypadku wskazania we Wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym / Wniosku o dopuszczenie do DS/ Ofercie wstępnej / Ofercie przez Wykonawcę dostępności aktualnych oświadczeń lub dokumentów, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu zakupowym i niepodlegania wykluczeniu, w formie elektronicznej (lub Postaci elektronicznej) pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Komisja przetargowa pobiera je z tych baz danych o ile posiada do nich dostęp.
- 6.2.10.8 W przypadku wskazania we Wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym / Wniosku o dopuszczenie do DS/ Ofercie wstępnej / Ofercie przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Postępowaniu zakupowym i niepodlegania wykluczeniu, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego, w związku z innymi Postępowaniami zakupowymi, Komisja przetargowa może zdecydować o skorzystaniu z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 6.2.11 Dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w Postępowaniu zakupowym**
- 6.2.11.1 W Postępowaniach zakupowych, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia:
- a. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanek określonych w pkt 6.3.4.2, o ile zostały określone przez Zamawiającego, z wyłączeniem przesłanki określonej w literze „o” ww. pkt.
 - b. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanek obligatoryjnych określonych w pkt 6.3.4.3, oraz
 - c. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, o ile warunki udziału, o których mowa w pkt 6.2.10.1 zostały określone przez Zamawiającego.

- W przypadku Postępowań zakupowych prowadzonych wyłącznie z udziałem Wykonawców będących Spółkami GK PGE Zamawiający może odstąpić od żądania oświadczenia, o którym mowa w lit. a i b powyżej oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 6.2.11.2 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Postępowaniu zakupowym w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, o ile te warunki zostały określone, Zamawiający zobligowany jest, w przypadku Zakupów, których Wartość szacunkowa wynosi powyżej 50 000 PLN netto, żądać wykazu zrealizowanych odpowiednio dostaw, usług, robót budowlanych. W uzasadnionych przypadkach Komisja przetargowa może rekomendować rezygnację z żądania wykazu, o którym mowa powyżej, (...).
- 6.2.11.3 W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Organizator Postępowania, stosownie do przedmiotu Zakupu może żądać następujących dokumentów:
- a. koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli powszechnie obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem Zakupu,
 - b. innych dokumentów niezbędnych dla przeprowadzenia Postępowania zakupowego, jeżeli jest to uzasadnione z uwagi na charakter Zakupu.
- 6.2.11.4 W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową do wykonania zamówienia, Organizator Postępowania może żądać następujących dokumentów:
- a. wykazu niezbędnych do wykonania Zamówienia środków, narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca,
 - b. wykazu osób i podmiotów, które będą wykonywać Zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i kwalifikacji niezbędnych do wykonania Zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Na potwierdzenie posiadanego doświadczenia i kwalifikacji przez osoby i podmioty, które będą wykonywać Zamówienie, Zamawiający może żądać przedłożenia stosownych dokumentów na tą okoliczność,
 - c. wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania Ofert albo Wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, (...),
 - d. wykazu dostaw lub usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert albo Wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, (...),
 - e. dokumentów potwierdzających należyte wykonanie dostaw, usług lub robót budowlanych, o których mowa w lit. c i lit. d, wystawionych przez odbiorców,
 - f. dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą wykonywać Zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli powszechnie obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - g. innych dokumentów niezbędnych dla przeprowadzenia Postępowania zakupowego, jeżeli jest to uzasadnione z uwagi na charakter Zakupu.
- 6.2.11.5 W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia Organizator Postępowania, stosownie do przedmiotu Zakupu, może żądać następujących dokumentów:
- a. określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres,
 - b. informacji banku, w którym Wykonawca posiada rachunek bankowy, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert albo Wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym,
 - c. polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej co najmniej działalność związaną z przedmiotem Zakupu,
 - d. innych dokumentów niezbędnych dla przeprowadzenia Postępowania zakupowego, jeżeli jest to uzasadnione z uwagi na charakter Zakupu.
- 6.2.11.6 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w Postępowaniu zakupowym, Organizator Postępowania stosownie do przedmiotu Zakupu, może żądać następujących dokumentów:

- a. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
 - b. innych dokumentów niezbędnych dla przeprowadzenia Postępowania zakupowego, jeżeli jest to uzasadnione z uwagi na charakter Zakupu.
- 6.2.11.7 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w Postępowaniu zakupowym, składa oświadczenie, że:
- a. jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, ani nie wszczęto postępowania naprawczego,
 - b. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o udzielenie Zakupu,
 - c. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 6.2.11.8 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane, przedstawiając ich zobowiązanie do udziału w realizacji Zamówienia.
- 6.2.11.9 Zamawiający może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zakupu (umowa konsorcjum).
- 6.2.11.10 W przypadku złożenia Oferty przez konsorcjum firm, niedopuszczalne jest złożenie Oferty samodzielnie przez członka konsorcjum.
- 6.2.11.11 W przypadku wskazania w Ofercie / Ofercie wstępnej / Wniosku o dopuszczenie do DS/ Wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym przez Wykonawcę dostępności aktualnych oświadczeń lub dokumentów, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu zakupowym i niepodlegania wykluczeniu, w Formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Komisja przetargowa pobiera je z tych baz danych.
- 6.2.11.12 W przypadku wskazania we Wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym/ Wniosku o dopuszczenie do DS/ Ofercie wstępnej / Ofercie przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Postępowaniu zakupowym i niepodleganiu wykluczeniu, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego w związku z innymi Postępowaniami zakupowymi, Komisja przetargowa może zdecydować o skorzystaniu z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 6.2.11.13 Zamawiający może również korzystać z oświadczeń i dokumentów będących w jego posiadaniu oraz korzystać z ogólnodostępnych i profesjonalnych baz danych, w których dokumenty są dostępne, nawet jeśli Wykonawca nie powoła się na taką okoliczność we Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zakupowym/ Wniosku o dopuszczenie do DS/ Ofercie wstępnej / Ofercie.
- 6.2.11.14 Dokumenty składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli są one sporządzone w języku obcym składa się je wraz z tłumaczeniem na język polski. Dopuszcza się tłumaczenie na język angielski i niemiecki, o ile przewidziano to w ogłoszeniu o Zakupie, Informacji o ustanowieniu DS, Specyfikacji lub zaproszeniu do udziału w Postępowaniu zakupowym.

6.3 CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM NIEPUBLICZNYM

6.3.1 Wyjaśnienie i modyfikacja warunków Postępowania zakupowego

- 6.3.1.1 Jeżeli w Postępowaniu zakupowym wpłynie zapytanie dotyczące treści ogłoszenia o Zakupie, Specyfikacji, zaproszenia do udziału w Postępowaniu zakupowym, Informacji o ustanowieniu DS Komisja przetargowa ustala treść wyjaśnień i przesyła do akceptacji Kierownikowi Zamawiającego. Na wniosek Komisji przetargowej, Kierownik Zamawiającego może podjąć decyzję o nieudzieleniu odpowiedzi na zapytanie w przypadku, gdy prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynęła na mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania Ofert/Ofert wstępnych/ Wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym/ Wniosków o dopuszczenie do DS.
- 6.3.1.2 Treść odpowiedzi przekazywana jest do wszystkich Wykonawców bez ujawniania źródła zapytania oraz publikowana w systemie zakupowym, jeżeli RAMB dysponuje systemem zakupowym. Komisja przetargowa może opublikować treść odpowiedzi na stronie internetowej RAMB bez konieczności dodatkowego, indywidualnego przesyłania Wykonawcom treści odpowiedzi, o ile informacja o takiej formie przekazywania

odpowiedzi została zamieszczona w zaproszeniu do udziału w Postępowaniu zakupowym, ogłoszeniu o Zakupie/Informacji o ustanowieniu DS lub Specyfikacji.

- 6.3.1.3 Komisja przetargowa może dokonywać w toku Postępowania zakupowego, przed upływem terminu na składanie Ofert, modyfikacji treści zaproszenia do udziału w Postępowaniu zakupowym, ogłoszenia o Zakupie, Informacji o ustanowieniu DS, Specyfikacji, w szczególności opisu przedmiotu Zakupu, kryteriów oceny Ofert oraz ich znaczenia, warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, wymagań dotyczących dopuszczenia Wykonawców do kolejnego etapu Postępowania zakupowego (warunki prekwalifikacji), jak również IPU albo projektu Umowy zakupowej z zastrzeżeniem, że zmiany te nie mogą naruszać zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Decyzja Komisji przetargowej we wskazanym powyżej zakresie wymaga akceptacji Kierownika Zamawiającego.
- 6.3.1.4 Komisja przetargowa z własnej inicjatywy lub na wniosek Wykonawcy może przedłużyć termin składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym/ Wniosków o dopuszczenie do DS/Ofert wstępnych / Ofert o czas niezbędny do przygotowania tych dokumentów. Powyższe dotyczy również zmiany terminu negocjacji (negocjacji handlowych) oraz terminu aukcji elektronicznej.
- 6.3.1.5 Informacje przekazywane są w toku postępowania Wykonawcom uczestniczącym w Postępowaniu zakupowym na równych zasadach.

6.3.2 Otwarcie Ofert

- 6.3.2.1 W Postępowaniu zakupowym otwarcie Ofert jest niejawne, za wyjątkiem Postępowania zakupowych, które są współfinansowane ze środków pomocowych. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Zamawiającego, na wniosek Komisji przetargowej może podjąć decyzję o przekazaniu Wykonawcom, którzy złożyli Oferty w Postępowaniu zakupowym informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których Oferty zostały otwarte, a także o cenach zaoferowanych przez tych Wykonawców. W uzasadnionych przypadkach, Kierownik Zamawiającego, na wniosek Komisji przetargowej może podjąć decyzję o jawnym otwarciu Ofert. Podczas jawnego otwarcia Ofert podaje się co najmniej takie informacje jak: nazwa Wykonawcy i cena.
- 6.3.2.2 Oferta złożona po terminie nie podlega badaniu i ocenie.
- 6.3.2.3 Oferta Wykonawcy, która została złożona po terminie nie podlega zwrotowi chyba, że Kierownik Zamawiającego w oparciu o rekomendację Komisji przetargowej postanowi inaczej.

6.3.3 Wyjaśnienie i uzupełnienie Oferty / Wniosku o dopuszczenie

- 6.3.3.1 Komisja przetargowa wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego lub złożyli pełnomocnictwa, dokumenty, oświadczenia zawierające braki lub błędy, do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie, chyba że pomimo ich uzupełnienia / wyjaśnienia zajdzie co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- a. Wykonawca podlegać będzie wykluczeniu,
 - b. Oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu,
 - c. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/Wniosek o dopuszczenie do DS podlegać będzie odrzuceniu,
 - d. Oferta Wykonawcy nie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza,
 - e. postępowanie podlegać będzie unieważnieniu.
- 6.3.3.2 W toku badania i oceny Wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym/ Wniosków o dopuszczenie do DS/ Ofert wstępnych/ Ofert, Komisja przetargowa może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści tych dokumentów.
- 6.3.3.3 W przypadku oczywistych omyłek we Wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym/ Wniosku o dopuszczenie do DS/ Ofercie wstępnej/ Ofercie, Komisja przetargowa poprawia je i zawiadamia Wykonawcę o ich poprawieniu. W przypadku innych omyłek Komisja przetargowa może wezwać Wykonawcę do wyrażenia zgody na poprawienie omyłek, zgodnie ze sposobem wskazanym przez Zamawiającego, w wyznaczonym terminie.
- 6.3.3.4 Komisja przetargowa może odstąpić od poprawiania omyłek oraz uzupełniania i wyjaśniania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym/ Wniosków o dopuszczenie do DS/ Ofert wstępnych/ Ofert, o ile nie będzie to miało wpływu na wybór Najkorzystniejszej Oferty.
- 6.3.3.5 Decyzje Komisji przetargowej, w zakresie o którym mowa w pkt 6.3.3 wymagają akceptacji Kierownika Zamawiającego, z wyłączeniem Postępowania zakupowych prowadzonych w trybie zamówień z wolnej ręki.

6.3.4 Wykluczenie Wykonawcy

- 6.3.4.1 Zamawiający wyklucza z Postępowania zakupowego Wykonawcę, który nie spełnił określonych warunków

udziału w Postępowaniu zakupowym lub zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia, o ile warunki udziału w Postępowaniu zakupowym lub przesłanki wykluczenia (przesłanki fakultatywne) zostały w Postępowaniu zakupowym określone, z zastrzeżeniem pkt 6.3.4.3 i 6.3.4.7. Warunki udziału w Postępowaniu zakupowym lub przesłanki wykluczenia są ustalane indywidualnie dla danego Postępowania zakupowego, w zależności od decyzji Inicjatora zapotrzebowania / Komisji przetargowej, z uwzględnieniem postanowień pkt 6.3.4.2 (fakultatywne przesłanki wykluczenia) oraz z zastrzeżeniem pkt 6.3.4.3 (przesłanki obligatoryjne wykluczenia).

6.3.4.2 Z Postępowania zakupowego można wykluczyć Wykonawcę (fakultatywne przesłanki wykluczenia), jeżeli:

- a. Wykonawca nie spełnia lub nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu zakupowym,
- b. Wykonawcę będącego osobą fizyczną a w przypadku pozostałych Wykonawców - urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazanego za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 *ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny*,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a *ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny*,
 - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a *ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny*, w art. 46-48 *ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie* lub w art. 54 ust. 1-4 *ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych*,
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a *ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny*, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 *ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny*,
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 *ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny*, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - pracy małoletnich cudzoziemców, o których mowa w art. 9 ust. 2 *ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*,
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 *ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny*, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 *ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny*, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d *ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny*, lub przestępstwo skarbowe,
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- c. wobec Wykonawcy orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- d. Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu *ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów*, złożyli odrębne Wnioski o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym /Wnioski o dopuszczenie do DS/ Oferty wstępne / Oferty, chyba że wykażą, że przygotowali Wnioski o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym / Wnioski o dopuszczenie do DS/ Oferty wstępne / Oferty niezależnie od siebie,
- e. Wykonawca bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w Postępowaniu zakupowym,
- f. Wykonawca nie daje rękojmi należytego wykonania Zakupu z uwagi na prowadzone przeciwko niemu lub członkom organów spółki Wykonawcy postępowanie o popełnienie przestępstwa w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą,
- g. W stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- h. Wykonawca, który nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązanie wynikające z innej Umowy zakupowej zawartej ze Spółką GK PGE lub innymi podmiotami,

- i. Wykonawca doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania zakupowego i doszło w związku z tym do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w Postępowaniu zakupowym,
- j. Wykonawca nie wykonał Umowy zakupowej zawartej przez danego Zamawiającego lub wykonał ją nienależycie,
- k. Wykonawca odmówił zawarcia Umowy po przeprowadzonym Postępowaniu zakupowym,
- l. Wykonawca w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w Postępowaniu zakupowym,
- m. Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w Postępowaniu zakupowym lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w Postępowaniu zakupowym, lub który zataił te informacje,
- n. Wykonawca zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym/ Wniosków o dopuszczenie do DS lub Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek co będzie w stanie wykazać Zamawiającemu,
- o. Wykonawca został umieszczony na liście LWZW.

6.3.4.3 **Z Postępowania zakupowego wyklucza się (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):**

- a. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (dalej: Rozporządzenie 765/2006) i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (dalej: Rozporządzenie 269/2014) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej: Ustawa przeciwdziałania wspieraniu agresji),
- b. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.,
- c. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy przeciwdziałania wspieraniu agresji,
- d. Wykonawcę z udziałem:
 - obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,
 - osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w tiret 1 powyżej, lub
 - osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w tiret 1 lub 2 powyżej,w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolnościach dany Wykonawca polega w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych (Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej,

energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylająca Dyrektywę 2004/17/WE) w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości Zamówienia.

- 6.3.4.4 Wykonawcę niezaproszonego po prekwalfikacji do kolejnego etapu Postępowania zakupowego traktuje się jak wykluczonego.
- 6.3.4.5 Wykluczenie Wykonawcy wymaga akceptacji zgodnie z Tabelą podziału kompetencji i odpowiedzialności.
- 6.3.4.6 Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach, o których mowa:
- w pkt 6.3.4.2 lit. b, przez okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,
 - w pkt 6.3.4.2 lit. c na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - w pkt 6.3.4.2 lit. d-e, g-h, j-k przez okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
 - w pkt 6.3.4.2 lit. l przez okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
 - w pkt 6.3.4.2 lit. m przez okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
 - w pkt 6.3.4.3 na okres trwania wskazanych w tych punktach okoliczności.
- 6.3.4.7 Zamawiający może podjąć decyzję o niewykluczeniu Wykonawcy z powodu zaistnienia przesłanek, o których mowa w pkt 6.3.4.2 lit. b, d, g-h, j-m, jeżeli Wykonawca łącznie wykaże, że:
- naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
 - wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym,
 - podjął środki techniczne, organizacyjne lub kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu działaniu w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył wewnętrzne struktury do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 6.3.4.8 Ocena okoliczności wskazanych w pkt 6.3.4.7 następuje z uwzględnieniem wagi i szczególnych okoliczności czynu Wykonawcy oraz w oparciu o stwierdzenie, czy podjęte przez niego działania są wystarczające do wykazania jego rzetelności. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6.3.4.7 w ocenie Zamawiającego nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

6.3.5 Odrzucenie Wniosku o dopuszczenie/ Ofert Wykonawców

- 6.3.5.1 Zamawiający odrzuca Wniosek o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym / Wniosek o dopuszczenie do DS/ Ofertę wstępną / Ofertę Wykonawcy, jeżeli:
- Wniosek o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym / Oferta wstępna / Oferta zostały złożone po terminie składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym / Ofert wstępnych / Ofert. Przesłanka nie dotyczy Wniosków o dopuszczenie do DS,
 - Wniosek o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym/ Wniosek o dopuszczenie do DS / Oferta wstępna / Oferta zostały złożone przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - Wniosek o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym / Wniosek o dopuszczenie do DS / Oferta wstępna / Oferta nie odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w dokumentach Postępowania zakupowego (...),
 - Oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu Zakupu,
 - Oferta wstępna / Oferta jest nieważna na gruncie obowiązujących przepisów prawa,
 - Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie poprawił omyłek we Wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym/ Wniosku o dopuszczenie do DS/ Ofercie wstępnej/ Ofercie lub nie wyraził zgody na ich poprawienie przez Zamawiającego,
 - Wykonawca nie uzupełnił lub nie złożył wyjaśnień dotyczących jego Wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym / Wniosku o dopuszczenie do DS/ Oferty wstępnej/Oferty na wezwanie

- Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub dokonania uzupełnień więcej niż jeden raz,
- h. Wykonawca złożył Wniosek o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym/Ofertę wstępną/Ofertę, nie będąc zaproszonym do złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym/Oferty wstępnej/Oferty, jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przewidującym zaproszenie do złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym/Oferty wstępnej / Oferty. Przesłanka nie dotyczy Wniosków o dopuszczenie do DS,
 - i. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym/Wniosek o dopuszczenie do DS/ Oferta wstępna/Oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - j. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania Ofertą wstępną / Ofertą lub Wykonawca nie wyraził zgody na wybór jego Oferty po upływie terminu związania Ofertą wstępną / Ofertą,
 - k. Wykonawca nie wniósł wadium lub nie utrzymywał wadium do upływu terminu związania Ofertą, lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy,
 - l. Oferta została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji Zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach Zakupu,
 - m. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym/ Wniosek o dopuszczenie do DS/ Oferta wstępna/Oferta zostały sporządzone lub przekazane w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi lub organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym / Wniosków o dopuszczenie do DS/ Ofert wstępnych /Ofert wskazanymi w SWZ / ogłoszeniu o Zakupie / zaproszeniu do udziału w Postępowaniu zakupowym, Informacji o ustanowieniu DS,
 - n. w przypadku wskazanym w pkt 6.3.6.16.
- 6.3.5.2 Odrzucenie Wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym/Wniosku o dopuszczenie do DS/ Oferty wstępnej / Oferty Wykonawcy wymaga akceptacji zgodnie z Tabelą podziału kompetencji i odpowiedzialności.

6.3.6 Wybór Najkorzystniejszej Oferty

- 6.3.6.1 W Postępowaniu zakupowym ocena Ofert odbywa się na podstawie kryteriów oceny Ofert, określonych przez Komisję przetargową. Kryteria oceny Ofert, ich znaczenie (waga) oraz szczegółowy sposób oceny wymagają akceptacji Kierownika Zamawiającego, przed upływem terminu na składanie Ofert. Komisja przetargowa nie jest zobowiązana do informowania Wykonawców o szczegółowym sposobie oceny Ofert w ramach poszczególnych kryteriów przed dokonaniem oceny. Za najkorzystniejszą może zostać uznana wyłącznie Oferta Wykonawcy, który wykazał spełnianie warunków udziału w Postępowaniu zakupowym oraz brak podstaw wykluczenia zgodnie z wymaganiami ogłoszenia o Zamówieniu /Informacji o ustanowieniu DS/ SWZ / zaproszenia do udziału w Postępowaniu zakupowym.
- 6.3.6.3 Do negocjacji handlowych lub aukcji elektronicznej prowadzonych po złożeniu Ofert lub Ofert wstępnych zaprasza się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu, (...), a w przypadku przeprowadzenia prekwalfikacji Wykonawców, których Oferty zostały najwyżej ocenione, o ile informacja taka została wskazana w zaproszeniu do udziału w Postępowaniu zakupowym, ogłoszeniu lub SWZ.
- 6.3.6.4 W przypadku prowadzenia aukcji elektronicznej / negocjacji handlowych w celu wyboru Najkorzystniejszej Oferty stosuje się następujące zasady:
- a. kryteriami oceny Ofert w toku aukcji elektronicznej są kryteria umożliwiające automatyczną ocenę Oferty, wskazane w ogłoszeniu o Zakupie, Specyfikacji lub zaproszeniu do udziału w Postępowaniu zakupowym,
 - b. aukcja elektroniczna jest jednoetapowa,
 - c. aukcja elektroniczna może być przeprowadzona, jeżeli wpłynęły co najmniej dwie Oferty,
 - d. Komisja przetargowa może zdecydować o przeprowadzeniu aukcji z jednym Wykonawcą; decyzja ta odnotowywana jest w dokumentacji z postępowania,
 - e. po przeprowadzeniu oceny Ofert w celu wyboru Najkorzystniejszej Oferty dodatkowo przeprowadza się aukcję elektroniczną lub / i negocjacje handlowe, co należy przewidzieć w ogłoszeniu o Zakupie, Specyfikacji lub zaproszeniu do udziału w Postępowaniu zakupowym. Kierownik Zamawiającego może zdecydować o zaproszeniu do aukcji elektronicznej lub / i negocjacji handlowych jedynie tych Wykonawców,

- których Oferty zostały najwyżej ocenione w liczbie określonej w ogłoszeniu o Zakupie, Specyfikacji lub zaproszeniu do udziału w Postępowaniu zakupowym. (...),
- f. w uzasadnionych przypadkach Członek Zarządu, właściwy ze względu na wartość przedmiotu Zakupu, może zdecydować o odstąpieniu od przeprowadzenia aukcji elektronicznej i / lub negocjacji,
 - g. w przypadku, gdy nie przewiduje się aukcji elektronicznej i negocjacji handlowych należy zastrzec Wykonawcy, iż Oferty złożone w Postępowaniu zakupowym są Ofertami ostatecznymi.
- 6.3.6.5 Szczegółowe zapisy związane z prowadzeniem aukcji elektronicznych określone zostały w Instrukcji – Zasady prowadzenia aukcji elektronicznych w PGE GiEK S.A.
- 6.3.6.7 Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, jeżeli Spółka posiada System Zakupowy Wykonawca potwierdza wynegocjowane warunki w Systemie Zakupowym lub za pomocą elektronicznych środków komunikacji. Natomiast w przypadku gdy Spółka nie posiada Systemu Zakupowego, Wykonawca potwierdzi wynegocjowane warunki za pomocą elektronicznych środków komunikacji lub w Formie pisemnej, w terminie wyznaczonym przez Komisję przetargową.
- 6.3.6.10 Jeżeli w Postępowaniu zakupowym nie można dokonać wyboru Najkorzystniejszej Oferty, gdyż zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, a jedynym kryterium oceny Ofert jest cena, Komisja przetargowa wzywa Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia w wyznaczonym terminie Ofert dodatkowych. Wykonawcy składając Oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych Ofertach.
- 6.3.6.11 Jeżeli w Postępowaniu zakupowym nie można dokonać wyboru Najkorzystniejszej Oferty, gdyż dwie lub więcej Ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Komisja przetargowa rekomenduje wybór Oferty z niższą ceną.
- 6.3.6.13 Jeżeli Wykonawca, który złożył Najkorzystniejszą Ofertę uchyla się od zawarcia Umowy zakupowej, nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać Najkorzystniejszą Ofertę spośród pozostałych Ofert. Zamawiający może wybrać Najkorzystniejszą Ofertę spośród Ofert wstępnych, o ile w ogłoszeniu lub w Specyfikacji przewidział możliwość zakończenia postępowania po etapie składania Ofert wstępnych.
- 6.3.6.14 W Postępowaniach zakupowych o Wartości szacunkowej powyżej 50 000 PLN netto Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, który złożył Najkorzystniejszą Ofertę o wyniku Postępowania zakupowego, a pozostałych Wykonawców informuje o jego zakończeniu.
- 6.3.6.15 W przypadku kiedy w związku z wykonaniem Umowy zakupowej Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe na rzecz Zamawiającego na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, Komisja przetargowa może wezwać Wykonawcę, którego Oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie oświadczenia, że w ramach prowadzonej działalności gospodarczej profesjonalnie zajmuje się przetwarzaniem Danych objętych Umową zakupową, posiada w tym zakresie niezbędną wiedzę, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz daje rękojmię należytego wykonania Umowy zakupowej. Oceny powinien dokonać Właściciel Umowy zakupowej, a w przypadku braku jednoznacznego wyniku w porozumieniu z Inspektorem Ochrony Danych.
- 6.3.6.16 Jeżeli Wykonawca będący podmiotem przetwarzającym dane osobowe, w wyznaczonym do tego terminie nie złożył oświadczenia wskazanego w pkt 6.3.6.15 lub kiedy Zamawiający po analizie oświadczenia uzna, że Wykonawca nie daje właściwych gwarancji bezpiecznego przetwarzania danych osobowych Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu. W takiej sytuacji Zamawiający może wybrać Najkorzystniejszą Ofertę spośród pozostałych Ofert i wezwać Wykonawcę o złożenie w wyznaczonym terminie oświadczenia wskazanego w pkt 6.3.6.15.
- 6.3.7 Unieważnienie Postępowania zakupowego**
- 6.3.7.2 Kierownik Zamawiającego w przypadku określonym w lit. a, b, d unieważnia (z zastrzeżeniem pkt 6.3.7.5), a w pozostałych przypadkach może unieważnić Postępowanie zakupowe, jeżeli zajdzie którakolwiek z następujących okoliczności:
- a. w Postępowaniu zakupowym nie wpłynął żaden Wniosek o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym od Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie Zakupu lub wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli Wnioski o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym zostali wykluczeni,
 - b. w Postępowaniu zakupowym nie złożono Oferty lub wszystkie złożone Oferty podlegają odrzuceniu,
 - c. cena Najkorzystniejszej Oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zakupu. (...),
 - d. Postępowanie zakupowe jest dotknięte wadą, która uniemożliwia zawarcie ważnej Umowy zakupowej,
 - e. udzielenie Zakupu na oferowanych warunkach nie leży w interesie RAMB,

- f. w Postępowaniu zakupowym nie wpłynął żaden Wniosek o dopuszczenie do DS lub wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli Wnioski o dopuszczenie do DS zostali wykluczeni.
- 6.3.7.3 Kierownik Zamawiającego może podjąć decyzję o unieważnieniu Postępowania zakupowego bez podania przyczyny.
- 6.3.7.4 W postępowaniach zakupowych o wartości szacunkowej powyżej 50 000 PLN netto, Zamawiający zawiadamia Wykonawców biorących udział w Postępowaniu zakupowym o unieważnieniu postępowania.
- 6.3.7.5 W przypadku zaistnienia okoliczności, będących podstawą unieważnienia Postępowania zakupowego (w części lub całości) w trybach zapytania o cenę, negocjacji w formule zamkniętej, zamówienia z wolnej ręki Prowadzący postępowanie może powtórzyć czynności w postępowaniu dla skutecznego jego rozstrzygnięcia – udzielenia Zakupu (...).

6.4 KOMISJA PRZETARGOWA

6.4.1 Powołanie i skład Komisji przetargowej

- 6.4.1.1 Komisja przetargowa zobowiązana jest prowadzić Postępowanie zakupowe zgodnie z postanowieniami Procedury oraz pozostałych regulacji wewnętrznych dotyczących planowania i dokonywania Zakupów zgodnych z Procedurą, obowiązujących w RAMB oraz z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych. Członkowie Komisji przetargowej, osoby wykonujące czynności w Postępowaniu zakupowym oraz biegli i doradcy są zobowiązani do wykonywania czynności w sposób sumienny i obiektywny, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem z uwzględnieniem zasad wynikających z Kodeksu etyki Grupy Kapitałowej GK PGE.

6.4.2 Wyłączenie z udziału w Postępowaniu zakupowym, poufność

- 6.4.2.7 Osoby wykonujące czynności w Postępowaniu zakupowym/uczestniczące w procesie zawarcia Aneksu do Umowy zakupowej, w tym członkowie Komisji przetargowej oraz osoby sporządzające / zatwierdzające Zapotrzebowanie zakupu / Wniosek zakupowy, zobowiązane są do zachowania w poufności wszelkich informacji i materiałów związanych z Postępowaniem zakupowym.

6.5 UMOWY ZAKUPOWE

6.5.3 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zakupowej

- 6.5.3.1 W Postępowaniu zakupowym Zamawiający może żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej. Informację o obowiązku wniesienia zabezpieczenia zamieszcza się w ogłoszeniu o Zakupie, Informacji o ustanowieniu DS, Specyfikacji, opisie potrzeb i wymagań lub zaproszeniu do udziału w Postępowaniu zakupowym.
- 6.5.3.2 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej określa Komisja przetargowa, przy czym nie może być ona wyższa niż 5% ceny całkowitej podanej w Ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z Umowy. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Zamawiającego może postanowić o ustanowieniu wyższego zabezpieczenia.
- 6.5.3.3 Zabezpieczenie może być wniesione w formie pieniężnej (przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego), w poręczeniach lub gwarancjach bankowych, w gwarancjach ubezpieczeniowych. Zamawiający na wniosek Wykonawcy może zaliczyć na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wadium wniesione w formie pieniężnej przez Wykonawcę pod warunkiem uzupełnienia brakującej kwoty zabezpieczenia, o ile jest to konieczne.

6.9 POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE

- 6.9.1 Do Postępowań zakupowych wszczętych przed dniem wejścia w życie Procedury stosuje się dotychczasowe regulacje zakupowe.